



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

XPRESS PERFECTIONNEMENT



1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



Objectifs

Vous dévoiler l'édition électronique sous ses aspects les plus professionnels.
Vous permettre d'effectuer et de contrôler le flashage de vos documents et la
séparation des couleurs en quadrichromie

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un
entraînement concret

Programme

1. Le protocole typographique

- Les feuilles de style, définition et création, application, suppression et modification
- Styles simples et enchaînés
- Gestion des sauts de ligne, de colonnes et de blocs
- Contrôle des veuves et orphelins
- Paragraphes insécables et filets automatiques
- Contrôle de la césure et répartition des blancs
- Édition des méthodes de césure et justification
- Exception de césure et césure optionnelle



Durée de formation

2 jours soit 14 heures



Public

Toute personne désirant affiner ses mises en pages et réaliser des séparations couleurs pour les arts et industries graphiques



Prérequis

Ce stage est destiné aux utilisateurs avertis connaissant les manipulations de Xpress.



Niveau / Certification Obtenue

attestation de formation



Type de formation / stage

Intra/Inter/ Accompagnement individuel



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

XPRESS PERFECTIONNEMENT



2 / 3

2. La maquette de mise en page

- Définition de grilles de montage
- Colonnes de textes synchronisées
- Numérotation automatiques des pages
- Lien OLE/publier-s'abonner (mise à jour automatique)

3. Travail sur les blocs

- Blocs en courbe de Bézier
- Dessin et modification des points Bézier
- Éditer les chemins de détournement
- Combinaison des blocs

4. Détournement, habillage d'images

- Détournement d'une image sur tracés, couches alpha, et sur couleur unies
- Habillage de blocs
- Retrait et mode d'habillage
- Habillage sur détournement

5. Préparation pour la sortie

- Organisation
- La gestion du recouvrement des couleurs (trapping)
- Images DCS et serveur OPI
- Enregistrement des pages sur disque en EPS
- Installation des polices
- Substitution des polices
- Calibrage des couleurs appliquées dans Xpress
- Compatibilité des fichiers inclus dans un document Xpress (PICT, TIFF, EPS)
- Rassembler les informations et les fichiers pour la sortie
- Séparation des tons directs, teintes et couleurs quadri
- Choix des films, sens





RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

XPRESS PERFECTIONNEMENT



3 / 3

- Hirondelles et traits de coupe

