RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

XPRESS INITIATION

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Découverte puis maîtrise des fonctions principales de Xpress, logiciel de composition et de mise en page professionnel

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret

Programme

1. Description de l'écran

- La table de montage
- La palette d'outils et la palette de contrôle

2. Notions et caractéristiques des blocs objets

- Le bloc texte, le bloc image, le bloc trait
- Les différents outils de traçage
- Déplacement et suppression de blocs
- Modification de taille
- La palette « Aspect », modification des filtres

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Toute personne ou professionnel des arts graphiques ayant des besoins de composition plutôt orientés vers la typographie. Ce stage est destiné aux utilisateurs sachant se servir d'un micro-ordinateur et des logiciels d'application courants (traitement de texte, graphiques).

Prérequis
aucun pré-requis

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation

Type de formation / stage
Intra/Inter/ Accompagnement individuel

XPRESS INITIATION

3. Enrichissements

- Le traitement de texte
- Les images : différentes actions possibles selon le format du fichier (TIFF, EPS,...),
- tramage, solarisation, contraste
- Les différents formats de XPress : QXP, QXD, QXT, QXL, QDT
- Les traits : épaisseur, style, fléchage, couleur
- Les filets

4. Mise en page

- L'importation de texte et d'images
- Le chaînage automatique ou manuel
- Les "préférences" dans XPress
- Les formats de mise en page
- Les colonnages et les maquettes
- L'insertion de page
- La justification forcée, l'habillage d'image
- La création de couleur (roue chromatique et nuancier Pantone)
- La séparation des couleurs pour l'impression (couleur active ou inactive)

5. Gestion de l'impression

- Les sorties lasers et conventionnelles
- Séparation (quadri, Pantone)
- Préparation des documents et envoi au flashage

6. Autres fonctions

- Les tableaux
- Création et personnalisation de bibliothèques et de dictionnaire
- Les logiciels de dessin : Illustrator, Photoshop...
- L'exportation de fichier au format EPS

XPRESS INITIATION

7. Autres formats de publication

- L'export vers le format HTML, le format PDF pour l'impression, pour le web.
- Mises en pratique et capacités
- Exploiter les possibilités de XPress
- Naviguer dans les différentes zones de travail
- Disposer les éléments textes et images
- Utiliser les différents modes colorimétriques
- Exploiter les techniques d'habillage et de chaînage
- Définir et utiliser les pages type