



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY  
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :  
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# TRAVAILLER ET COMMUNIQUER EN ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

1 / MY\_PAGE\_COUNT



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



## Objectifs

Les participants seront capables, à l'issue de la formation :

- D'acquérir et de mettre en œuvre des outils et des méthodes d'organisation du travail en équipe afin de mieux répondre aux priorités de l'activité.
- De mettre en œuvre des modalités de travail en équipe qui concilient motivation et efficacité.
- De favoriser les principes d'une meilleure communication interpersonnelle intra service.
- De favoriser la participation des membres du groupe, de favoriser l'écoute et la compréhension des participants.
- De parvenir à mieux s'affirmer dans les relations d'équipe.
- De mieux gérer les conflits interpersonnels en interne.
- De gagner en qualité relationnelle.

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard  
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut-parleurs et son, casque, accès à internet. Il s'agit de formation synchrone, permettant l'échange direct et l'interactivité immédiat avec le formateur par les outils de Visio.

Les apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle. Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Suivi et accompagnement : Une assistance gratuite est mise en place à la fin de chaque formation pendant une durée variable de 3 mois à 6 mois en fonction des formations.

Un questionnaire d'évaluation à froid est transmis 1 mois après la formation permettant de mesurer l'efficacité de l'action de formation.

Nombre de Participant par session de formation :

En Inter-entreprises : Groupe de 10 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 10 personnes maximum

En distanciel : cours individuel ou collectif selon les besoins identifiés en amont lors de l'audit préalable.

Profil du formateur : formateur confirmé et spécialisé en communication et management

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par test de positionnement  
À la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)



Durée de formation  
2 jours soit 14 heures



Public  
Tout service désirant renforcer la cohésion et la dynamique de son équipe, améliorer la communication développer son efficacité collective ainsi que le confort individuel.



Prérequis  
Aucun pré-requis.



Niveau / Certification Obtenue  
Attestation de formation et certificat de réalisation.  
Taux de réussite 100 % (maj 30/09/2024, sur les 6 derniers mois)



Type de formation / stage  
Présentiel, À distance  
Intra/Inter/Accompagnement individuel/A distance.

## Programme



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !  
05 53 45 85 70  
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD  
AVENUE DE BORIE MARTY  
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026  
DÉCLARATION D'EXISTENCE :  
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# TRAVAILLER ET COMMUNIQUER EN ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

2 / MY\_PAGE\_COUNT



## 1. INTRODUCTION

Récolte des demandes des différentes stagiaires en fonction de leurs spécialités pour bien cadrer les demandes et les besoins, harmoniser la formation

## 2. QU'EST CE QU'UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL ?

- Objectifs et tâches communes
- La convergence des efforts
- La formation d'une équipe
- Les frontières
- Les rôles et missions des membres de l'équipe
- Les règles qui régissent le fonctionnement de l'équipe

Pédagogie : Jeux de rôles. Débats dirigés sur la notion d'équipe et d'investissement personnel  
Auto évaluation sur ses propres pratiques et contribution au travail en équipe  
Mise en cohérence par rapport à la mission de l'établissement

## 3. TRAVAILLER EN ÉQUIPE

- Les idées et les ressources
- Les freins
- La responsabilité
- La notion de rôle (rôle professionnel et rôle personnel)

Pédagogie : Théorie débats, et jeux de rôle sur la prise de décision en équipe, travaux en sous-groupes  
Débriefing sur les difficultés rencontrées lors des exercices

## 4. LE CONTEXTE DU TRAVAIL EN ÉQUIPE

- La pluridisciplinarité
- Les fonctions spécifiques de chacun
- Le positionnement vis-à-vis des résidents, l'influence sur les émotions, les affects
- La dynamique institutionnelle et les espaces de paroles nécessaires pour le soutien de l'équipe
- L'usure professionnelle

Pédagogie : Théorie débats, et jeux de rôle sur la prise de décision en équipe, travaux en sous-groupes  
Débriefing sur les difficultés rencontrées lors des exercices



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !  
05 53 45 85 70  
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD  
AVENUE DE BORIE MARTY  
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026  
DÉCLARATION D'EXISTENCE :  
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# TRAVAILLER ET COMMUNIQUER EN ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

3 / MY\_PAGE\_COUNT



## 5. LA MOTIVATION AU SEIN D'UNE ÉQUIPE

- Notions sur les signes de reconnaissance

Pédagogie : Apports sur les principes et les outils de la motivation  
Exercice de mise en application des principes

## 6. LA COMMUNICATION INTRA ET INTER ÉQUIPE

- Besoins
- Difficultés

Pédagogie : A partir de l'existant peut-on aller vers une amélioration ?

## 7. COMMUNIQUER DE MANIÈRE POSITIVE

- Notions de communication interpersonnelle
- Écoute, reformulation
- Le verbal et le non verbal
- Gérer l'espace
- Être empathique

Pédagogie : Apports sur les outils de communication générale  
Exercices et jeux de rôles

## 8. LE PROFESSIONNEL FACE AUX RÉSIDENTS ET L'IMPACT DES ÉMOTIONS VÉCUES

- Identification des émotions
- À quoi elles nous renvoient
- En quoi elles nous renseignent

Pédagogie : Apports théoriques

## 9. LES CONFLITS

- Les différents conflits : conflits de valeurs et conflits d'intérêts





adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY  
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :  
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-  
FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# TRAVAILLER ET COMMUNIQUER EN ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

4 / MY\_PAGE\_COUNT



- Les signes annonciateurs
- Désamorcer les tensions
- Savoir dire stop de manière non agressive
- Gérer l'après conflit
- Savoir s'affirmer et communication non violente

**Pédagogie :** Apports théoriques effectués dans le cadre d'exercices pratiques et de mises en situations directement issues du quotidien des participant(e)s

Mises en situation filmées et commentées par l'animateur et le groupe

## 10. L'USURE PROFESSIONNELLE

- Rappel sur le concept d'usure professionnelle

**Pédagogie :** Analyse des pratiques professionnelles suivant les cas apportés par les stagiaires

