RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

S'AFFIRMER ET DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Prendre de l'assurance dans sa communication.
- Savoir transmettre une information de façon claire et précise.
- S'affirmer et développer son Leadership.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Alternance de cours théoriques et cas pratiques.

Possibilité d'adapter les exercices au besoin et projet des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Programme

1. RETROUVER LA CONFIANCE EN SOI

- Reconnaître ses besoins, ses valeurs, ses motivations
- Identifier ses freins
- Comprendre les autres et leurs différences

2. SAVOIR COMMUNIQUER

- La communication non violente
- L'analyse transactionnelle

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Managers, cadres supérieurs, dirigeants, responsables d'équipe...

Prérequis
Aucun pré-requis.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation.

Type de formation / stage
Présentiel, À distance

Intra/Inter/ Accompagnement individuel/A distance.

S'AFFIRMER ET DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

- Approche de la PNL

3. DÉVELOPPER SON CHARISME ET SON LEADERSHIP

- Quelles attitudes adopter
- Oser s'affirmer sans être autoritaire
- Avoir une relation de qualité sans être dans le copinage
- Écouter son interlocuteur : plusieurs façons de le faire

4. SAVOIR STRUCTURER SES IDÉES

- Méthodologie pour structurer ses idées
- Comment les présenter, par où commencer
- Susciter l'intérêt, convaincre
- Savoir varier les types d'arguments et d'effets persuasifs
- Comment répondre aux préoccupations de son interlocuteur
- Comment s'adapter au style de son interlocuteur

5. SAVOIR DIRE CE QUI NE VA PAS : DÉVELOPPER SON ASSERTIVITÉ

- Les pièges qui nous empêchent d'être assertif
- Les étapes à franchir pour devenir assertif

6. SAVOIR INFORMER SON EQUIPE

- Piloter l'information, anticiper les effets
- Le partage de l'information : choisir le bon moment
- Identifier ce qui peut être dit et ce qui ne doit pas être dit
- Comment informer d'une décision prise à un niveau supérieur
- Que dire en cas de désaccord personnel d'une décision d'un supérieur hiérarchique
- Les conséquences d'une information floue
- Savoir utiliser les bons supports en fonction de l'information à transmettre
- S'assurer de l'écoute et de la compréhension

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

S'AFFIRMER ET DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

7. COMMUNIQUER PENDANT UN CONFLIT INTERNE À L'ÉQUIPE

- Savoir trouver une posture de médiation
- Comment communiquer sans prendre parti à priori
- Réagir aux individus négatifs, agressifs
- Trouver les axes de compromis, d'arbitrage ou de correction
- Comment remotiver l'équipe après un conflit

8. FAIRE FACE AUX SITUATIONS DIFFICILES

- Réagir face à un interlocuteur bavard, agressif, nonchalant, négatif
- Faire face à la méfiance
- Répondre aux critiques personnelles