RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC ET COMMUNIQUER AVEC AISANCE

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Approfondir les techniques d'expression orale afin de développer sa compétence d'expression
- Acquérir une aisance de communication en public, devant ses équipes etc..
- Obtenir un impact sur son auditoire

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet. Il s'agit de formation synchrone, permettant l'échanges direct et l'interactivité immédiate avec le formateur par les outils de Visio.

Les apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Suivi et accompagnement : Une assistance gratuite est mise en place à la fin de chaque formation pendant une durée variable de 3 mois à 6 mois en fonction des formations.
Un questionnaire d'évaluation à froid est transmis 1 mois après la formation permettant de mesurer l'efficacité de l'action de formation.

Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 10 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 10 personnes maximum
En distanciel : cours individuel ou collectif en fonction des besoins identifiés lors de l'audit préalable.

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par test de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Dirigeants, cadres, agents de maîtrise, responsables d'équipe, responsables de projet ou toute personne devant prendre la parole.

Prérequis
Aucun pré-requis.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation et certificat de réalisation.

Type de formation / stage
Présentiel, À distance

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC ET COMMUNIQUER AVEC AISANCE

Programme

1. STRUCTURER ET PREPARER SON INTERVENTION EFFICACE

- Le questionnement de préparation : analyse du contexte d'intervention et adaptation à son auditoire
- L'objectif de la prise de parole, le lieu, la taille de l'auditoire
- La structuration du discours et les appuis d'aide à la compréhension
- La gestion de son temps de parole
- Le choix des supports visuels (rétroprojecteur, vidéo, diaporama)

2. MAITRISER LA FORME DE SA COMMUNICATION

- Mieux se connaître à l'oral, identifier ses tendances
- Identifier certaines erreurs et leurs conséquences
- Travailler la diction, le débit, l'intonation
- Se valoriser : quelle image a-t-on de moi ?
- Observer et approprier ses gestes, ses déplacements, son regard, sa respiration
- Convaincre son auditoire à l'aide d'effets persuasifs
- Travailler les fautes parlées et les défauts courants de langage

3. COMMENT FAIRE FACE À L'IMPROVISATION

- Développer sa créativité
- Pratiquer des techniques permettant de faire face à l'improvisation

4. COMMENT FAIRE FACE AUX QUESTIONS, INTERVENTIONS DE SON AUDITOIRE

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC ET COMMUNIQUER AVEC AISANCE

5. MAITRISER SES EMOTIONS ET ADAPTER SON COMPORTEMENT

- Maitriser ses émotions
- Gérer sa peur
- Faire une critique et la recevoir sans agressivité
- Choisir la technique de reformulation
- S'affirmer