RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

OFFICE 365 UTILISATEURS

CPF

1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Découvrir Office 365, Se repérer dans l'interface, Apprendre à travailler avec les outils collaboratifs

Compétences développées

Découvrir Word, Excel, Powerpoint et OneNote Web App
Utiliser la Messagerie Web app
Utiliser Skype et Teams
Travailler en mode collaboratif (partage de documents)

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Durée de formation

En Présentiel :
2 jours soit 13 heures + 1 heure de certification
A distance :
21 heures soit 10 heures de cours + 10 heures de cas pratiques + 1 heure de certification

Public

Personne utilisant déjà l'outil informatique

Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows

Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.
Certification ENI

Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

OFFICE 365 UTILISATEURS

CPF

2 / 3

Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum
En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Programme

Principes fondamentaux

- Découverte
- Vue d'ensemble des différents composants
- Accéder et se connecter
- L'accès au portail, La mobilité
- Interface du portail

Office, Office Web App et Office à la demande

- Découverte des solutions
- Découvrir Word, Excel, Powerpoint et OneNote Web App
- Récupérer un document pour l'utilisation dans Office Online
- Se repérer dans les éléments communs aux applications

Messagerie Web app

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

OFFICE 365 UTILISATEURS

CPF

3 / 3

- Gestion des messages
- Le gestionnaire d'absence
- Recherche des messages
- Le mode Hors Connexion
- Gestion du Calendrier et des Contacts
- Organisation des Tâches

Skype Entreprise

- Messagerie Instantanée et courrier électronique
- Appels audio et vidéo
- Partage de bureau et d'applications
- Animation de réunions à distance
- Les notes partagées avec OneNote

Travail collaboratif

- Travailler à plusieurs sur un document
- Partage de documents dans Office 365
- Partager ses documents avec OneDrive
- Introduction aux sites d'équipe Sharepoint