RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

MS PROJET

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Comprendre les modes de calcul de Ms Project, acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets.
Communiquer efficacement avec Ms-Project.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques

Programme

1 Principes fondamentaux

- Historique et présentation de la gestion de projet
- Présentation des algorithmes de calcul : C.P.M, P.E.R.T temps, P.E.R.T Charge
- Comment MS Project calcule le chemin critique, les marges, les dates et de quelle façon intègre-t-il les coûts.

2 Construction d'un planning prévisionnel

- Définition des calendriers
- Initialiser le projet
- Saisir et structurer les tâches (code W.B.S)
- Définition des liens, des contraintes, optimisation du planning

Durée de formation
3 jours soit 21 heures

Public
Toute personne chargée de la gestion, de la planification et du suivi des projets avec Ms Project

Prérequis
Connaître l'environnement de travail

Niveau / Certification Obtenue
attestation de formation

Type de formation / stage
Intra/Inter/ Accompagnement individuel

MS PROJET

- Afficher et analyser le chemin critique, la marge totale
- Mode de planification (au plus tôt, au plus tard)
- Création de la liste des ressources
- Affectation des ressources

3 Les affichages

- Utilisation des affichages (Gantt, utilisation des tâches, calendrier, réseau de tâches, réseau P.E.R.T)
- Les filtres et regroupements.
- Gestion des tables

4 Communiquer autour du projet

- Mise en page, impression (PDF, XPS ...)
- Transmettre un planning via la messagerie
- Créer un document HTML (version 2003)
- Intégrer le planning dans une présentation

5 Suivi de projet par la durée

- Principes et indicateurs
- Enregistrement de la planification initiale
- Déroulement réel
- Saisie des données
- Comparaison avec le planning initial
- Utilisation des diagrammes pour le suivi

6 Les coûts

- Affectation des coûts fixes
- Suivi des coûts, engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement, comparaisons avec le planifié

MS PROJET

7 Environnement multi-projet

- Consolidation de projet
- Lier des projets
- Partager une liste de ressource
- Documentation multi-projet

8 Gestion de la configuration

- Sauvegarde des calendriers, affichages, filtres
- Enregistrer un environnement