RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

MENER LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION : RETOUR SUR EXPÉRIENCES ET ACCOMPAGNEMENT

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Maitriser l'entretien et travailler sur son propre support interne pour le faire évoluer
- Echanger sur le retour sur expériences des entretiens effectués
- Adapter ses entretiens aux différentes personnalités

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Alternance théorie et pratique.

Apprentissage de techniques simples et directement applicables.

Analyse individuelle des pratiques.

Programme

1. Les enjeux, les objectifs et la place de l'entretien d'évaluation dans le management

2. Actualité sur l'entretien pro (quelques changements par rapport à notre dernière formation)

Durée de formation
1 jour soit 7 heures

Public
Directeurs, Cadres intermédiaires, responsables d'équipe, chefs de services, managers.

Prérequis
Aucun pré-requis.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation.

Type de formation / stage
Présentiel, À distance

Intra/Inter/ Accompagnement individuel/A distance.

MENER LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION : RETOUR SUR EXPÉRIENCES ET ACCOMPAGNEMENT

3. La structure d'un entretien d'évaluation, le support, planning

4. Les techniques de l'entretien d'évaluation : fixation d'objectifs, feed back positif et négatif

5. Entraînement aux entretiens selon type de profil de salarié