RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

MANAGER SES COLLABORATEURS À DISTANCE

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Prendre en compte les spécificités du management d'équipe à distance
- Structurer sa démarche d'animation à distance et de fonctionnement en réseau afin de mobiliser, mutualiser les expériences, prendre des décisions

Compétences développées

leadership, management de proximité, écoute active, communication interpersonnelle.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Pédagogie active et personnalisée.

Alternance d'apports, d'exercices et de jeux pédagogiques, des apports théoriques volontairement limités afin de favoriser l'action, mise en situation, réflexions collectives et individuelles.

Formation-action participative et interactive : cette formation s'appuie sur les connaissances, les expériences des personnes en formation, l'implication des participants les rendant acteurs de leur formation.

Programme

Durée de formation
2 jours 14 heures

Public
Chefs d'entreprise, cadres dirigeants, responsable de service...

Prérequis
Aucun pré-requis.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation.

Type de formation / stage
Présentiel, À distance, Blended Learning

Intra/Inter/ Accompagnement individuel/A distance.

MANAGER SES COLLABORATEURS À DISTANCE

1. LES ENJEUX DU MANAGEMENT À DISTANCE

- Développement des équipes distantes commerciales pour assurer une couverture nationale ou internationale
- Recherche pour mutualiser les travaux de laboratoire (partenariat, télétravail, travail chez le client et regroupements ponctuels...)

2. SPÉCIFICITÉS DU TRAVAIL À DISTANCE

- Travail en dehors de l'entreprise
- Autonomie des collaborateurs

3. MOTIVER LES ÉQUIPES ET ANIMER LE RÉSEAU

- Identifier les ressorts de la motivation
- Repérer les causes de démotivation
- Trouver les moyens disponibles pour dépister, réduire et éviter les faux problèmes

4. ORGANISER LE TRAVAIL À DISTANCE

- Définir les missions et les objectifs de chacun et de l'équipe
- Définir les modes de communication et le rythme des relations à l'intérieur de l'équipe, au sein de l'entreprise
- Mettre en place les outils de suivi et les tableaux de bord

5. S'APPUYER SUR LES NOUVELLES TECHNOLOGIES POUR ANIMER L'ÉQUIPE

- Utiliser de façon optimale la messagerie

MANAGER SES COLLABORATEURS À DISTANCE

- Gérer les accès aux bases de données
- Organiser des forums et des visioconférences