



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# MANAGER EFFICACEMENT AVEC LE DISC



1 / 3



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

## Objectifs

- Comprendre les différences styles dans son équipe
- Adapter la forme de sa communication pour mieux être entendu
- Adapter
- Comprendre les autres styles pour s'adapter



Durée de formation

2 jours 14 heures



Public

Managers



Prérequis

Aucun



Type de formation / stage

Présentiel, À distance

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Mini-ateliers avec méthodes créatives et participatives sur chaque thématique abordée, échanges en groupe, mise en situation, analyse et plan d'action individualisé avec questionnaire  
Disc et forces motrices Assesment 24\*7 (modèle analyse équipe) à faire en amont

Animation en présentiel groupe maximum 12 personnes

Modalités d'évaluation : pendant la formation lors des échanges et des mises en situation

Profil Formateur: Formatrice en Management, communication certifiée DISC.

## Programme

### 1- Les fondamentaux du management

- Définition du management
- Rôles et missions du manager
- Compétences à développer



# MANAGER EFFICACEMENT AVEC LE DISC



2 / 3

## 2- Introduction au DISC et forces motrice

- Maîtriser la méthode DISC et ces principaux concepts liés aux différents outils Assessments 24X7
- Identifier les forces et les limites de chaque couleur
- Comprendre les besoins et les craintes et les préoccupations
- Comprendre la notion de forces motrices

## 3- Apprendre à se connaître pour mieux manager son équipe

- Avoir des clés pour lire son rapport individuel
- Comprendre son style de management
- Construire son plan d'action pour travailler ses couleurs faibles
- Prendre conscience et capitaliser sur ces points forts

## 4- Mieux communiquer avec son équipe

- Comprendre les bases de la communication
- Adapter sa communication verbale et non verbale en fonction de chaque membre de son équipe
- Faire des feedbacks et des recadrage adaptés à la couleur de ses interlocuteurs

## 5- Adapter son management avec chaque membre

- Développer un leadership visant à renforcer la relation avec ses collaborateurs et leur efficacité
- Comprendre les leviers de motivation pour chaque membre de mon équipe et s'y adapter
- Mettre en place une stratégie de délégation adaptée
- Coacher chaque couleur pour développer au mieux les compétences



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# MANAGER EFFICACEMENT AVEC LE DISC



3 / 3

## 6- Mieux travailler en équipe et motiver mon équipe

- Identifiez les couleurs de chaque membre de son équipe
- Comprendre les interactions entre les différents comportements
- Optimiser la complémentarité des rôles et utiliser au mieux les ressources de chacun



Datadock



brightlanguage

TOEIC  
ETS AUTHORISED TEST CENTRE



TOSA  
Centre Agréé

LevelTEL  
Language level by phone

