RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

MAC OS UTILISATEUR

CPF

1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Acquérir la maîtrise de base de l'interface graphique Mac OS X
Gérer efficacement les applications, les fichiers et l'environnement de travail

Compétences développées

Découvrir l 'envoronnement de travail
Personnaliser et paramétrer Mac Os
Créer des dossiers
Gérer ses fichiers
Naviguer sur internet
Se connecter à un réseau local

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Durée de formation

En Présentiel :
1 jour soit 7 heures
A distance :
8 heures soit 6 heures de cours + 2 heures de cas pratiques

Public

Pour les utilisateurs de MAC

Prérequis

Connaître l'environnement de travail

Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.
Certification TOSA n°237359

Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

MAC OS UTILISATEUR

CPF

2 / 3

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum
En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Programme

1. Présentation générale matériel Mac et logiciel

- Historique, évolutions du système Mac OS
- Evolution de la gamme d'ordinateurs
- Lexique spécifique à Apple
- Compatibilités « monde » Mac / PC
- Mac OS X et Mac à base de Processeur Intel
- Utilisation et personnalisation du Finder et du Dock Spotlight,
- Le moteur de recherche avancé de Mac OS X Dashboard,
- Installation et suppression de Widgets Automator,
- Automatiser des taches répétitives

2. Les fonctions spécifiques de Mac OS X

- Dossiers intelligents, dossiers à graver, etc...
- Création de fichiers PDF depuis le Finder

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

MAC OS UTILISATEUR

CPF

3 / 3

- Gestion des fichiers et dossiers
- Enregistrer, organiser vos documents
- Déplacer, copier, renommer et supprimer un fichier ou dossier

3. Gestion du dossier Départ

- Echange de fichiers, assurer la lisibilité par un ordinateur sous Windows
- Sauvegarde de fichiers

4. Fonctionnements communs des applications

- Exécuter et fermer une application
- Sauvegarder, récupérer ou créer des documents de travail
- Déplacer ou dupliquer des données au sein d'une application
- Imprimer et résoudre les problèmes d'impression

5. Personnaliser et Paramétrer Mac OS

- Appliquer un fond d'écran
- Paramétrer un écran de veille, choix d'un mot de passe à la réactivation
- Préférences systèmes
- Mettre en valeur un dossier en modifiant son icône

6. Internet et les Réseaux

- Utiliser l'application Mail
- Gérer le carnet d'adresse
- Utiliser Safari (gestion des favoris, flux RSS, etc...)
- Se connecter à un réseau local, échange de fichiers et sauvegarde