RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

LES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Maîtriser les techniques de recrutement.
- Connaître les bonnes pratiques de communication en situation d'entretien et élaborer les critères de prise de décision.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.

Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

Programme

1. L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- Définition d'un entretien de recrutement
- Objectif d'un entretien et ses conditions de réussite

2. LES BONNES PRATIQUES DE COMMUNICATION EN SITUATION D'ENTRETIEN

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Toute personne en situation de recrutement.

Prérequis
Aucun pré-requis.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation.

Type de formation / stage
Présentiel, À distance

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

LES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

- Développer un comportement adapté et savoir échanger : (écoute active : reformulation, techniques de questionnement…)
- La prise de notes en entretien
- Savoir contrôler le rythme de l'entretien

3. MIEUX SE CONNAÎTRE POUR ÊTRE PLUS À L'ÉCOUTE DES CANDIDATS

- Autodiagnostic
- Mise en avant des points forts et des points faibles

4. LE DÉROULÉ DE LA MÉTHODOLOGIE DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- Prendre connaissance de l'importance de la préparation : les dispositions pratiques à prendre, les éléments à étudier
- La structure de l'entretien
- La liste des points à aborder et des questions à poser en entretien
- Le déroulement de l'entretien
- La conclusion et la prise de congé

5. LA PRISE DE DÉCISION

- Synthétiser les informations
- Déterminer les critères objectifs
- Effectuer le choix des candidats en adéquation avec le poste et les besoins de l'entreprise