



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# LA GESTION BUDGÉTAIRE



1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



## Objectifs

- Maîtriser les principes essentiels de la gestion budgétaire
- Évaluer correctement les coûts internes de l'entité
- Exercer le contrôle de gestion de manière à garantir la cohérence des décisions courantes
- Créer les outils d'analyse de la performance et d'aide à la décision grâce à des tableaux de bord
- Aider à la communication interne pour faire comprendre au personnel les objectifs fixés par la direction



### Durée de formation

5 jours soit 35 heures



### Public

Toutes personnes des services comptables, administratifs ou financiers chargées du calcul des coûts, de l'analyse de la comptabilité ou de l'établissement des prix de revient et amenées à prendre en charge l'élaboration et le suivi des budgets.



### Prérequis

Notions de comptabilité.



### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.



### Type de formation / stage

Présentiel

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

## Programme

1 ère journée

### L'utilité du contrôle de gestion

- La comptabilité des associations et des entités spécifiques
- De la comptabilité financière à la comptabilité de gestion
- La définition des charges et des coûts
  - Classement des charges : directes, indirectes, variables, fixes, partiels
  - L'imputation rationnelle
  - La construction des coûts en cascade



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# LA GESTION BUDGÉTAIRE



2 / 3

2ème journée

## La prévision budgétaire

- La gestion budgétaire
  - Élaboration de budget opérationnel
  - Articulation entre les différents budgets
  - Le budget de trésorerie
- La communication au personnel des objectifs et la stratégie de l'entité
- Les subventions et les fonds dédiés, les apports sans droit de reprise, les contributions volontaires, les dons
- Les outils de pilotage :
  - Les indicateurs de coûts
  - Le processus budgétaire
  - La construction des tableaux de bord

3ème journée

## Le contrôle et le pilotage budgétaire

- Généralités sur les écarts entre l'activité réelle et l'activité prévisionnelle
- Le calcul des écarts
  - Les écarts sur coûts directs et indirects
  - Les écarts de masse salariale en raison des variations d'effectif (effet noria)
- L'analyse des écarts et leur interprétation
- L'écart sur résultat et la recherche du seuil d'équilibre des charges

4ème journée

## Le gestion financière des associations

- Définition et règles générales d'évaluation des actifs principaux
- Les immobilisations corporelles et incorporelles
- Les dettes et emprunts
- Les amortissements, les provisions
- La reprise des subventions d'investissement





RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# LA GESTION BUDGÉTAIRE



3 / 3

- Les abonnement des charges et des produits

5ème journée

## Les documents financiers de synthèse

- Les obligations comptables des associations : cadre légal et réglementaire
- Les documents financiers :
  - Le compte de résultat
  - Le bilan
  - Les annexes
- Analyse et compréhension des documents de synthèse :
  - Le capacité d'autofinancement
  - Le fonds de roulement
  - Le besoin de fonds de roulement
- Les principaux ratios financiers
- La gestion prévisionnelle de la trésorerie

