RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

LA GESTION BUDGÉTAIRE

1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Maîtriser les principes essentiels de la gestion budgétaire
- Évaluer correctement les coûts internes de l'entité
- Exercer le contrôle de gestion de manière à garantir la cohérence des décisions courantes
- Créer les outils d'analyse de la performance et d'aide à la décision grâce à des tableaux de bord
- Aider à la communication interne pour faire comprendre au personnel les objectifs fixés par la direction

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

Programme

1 ère journée

L'utilité du contrôle de gestion

- La comptabilité des associations et des entités spécifiques
- De la comptabilité financière à la comptabilité de gestion
- La définition des charges et des coûts
  - Classement des charges : directes, indirectes, variables, fixes, partiels
  - L'imputation rationnelle
  - La construction des coûts en cascade

Durée de formation
5 jours soit 35 heures

Public
Toutes personnes des services comptables, administratifs ou financiers chargées du calcul des coûts, de l'analyse de la comptabilité ou de l'établissement des prix de revient et amenées à prendre en charge l'élaboration et le suivi des budgets.

Prérequis
Notions de comptabilité.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation.

Type de formation / stage
Présentiel

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

LA GESTION BUDGÉTAIRE

2ème journée

La prévision budgétaire

- La gestion budgétaire
  - Élaboration de budget opérationnel
  - Articulation entre les différents budgets
  - Le budget de trésorerie
- La communication au personnel des objectifs et la stratégie de l'entité
- Les subventions et les fonds dédiés, les apports sans droit de reprise, les contributions volontaires, les dons
- Les outils de pilotage :
  - Les indicateurs de coûts
  - Le processus budgétaire
  - La construction des tableaux de bord

3ème journée

Le contrôle et le pilotage budgétaire

- Généralités sur les écarts entre l'activité réelle et l'activité prévisionnelle
- Le calcul des écarts
  - Les écarts sur coûts directs et indirects
  - Les écarts de masse salariale en raison des variations d'effectif (effet noria)
- L'analyse des écarts et leur interprétation
- L'écart sur résultat et la recherche du seuil d'équilibre des charges

4ème journée

Le gestion financière des associations

- Définition et règles générales d'évaluation des actifs principaux
- Les immobilisations corporelles et incorporelles
- Les dettes et emprunts
- Les amortissements, les provisions
- La reprise des subventions d'investissement

LA GESTION BUDGÉTAIRE

- Les abonnement des charges et des produits

5ème journée

Les documents financiers de synthèse

- Les obligations comptables des associations : cadre légal et réglementaire
- Les documents financiers :
  - Le compte de résultat
  - Le bilan
  - Les annexes
- Analyse et compréhension des documents de synthèse :
  - Le capacité d'autofinancement
  - Le fonds de roulement
  - Le besoin de fonds de roulement
- Les principaux ratios financiers
- La gestion prévisionnelle de la trésorerie