

# INTERNET / INTRANET INITIATION

CPF



1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



## Objectifs

Comment faire d'Internet/Intranet un outil efficace, un outil d'amélioration de la productivité personnelle.



### Durée de formation

1 jour soit 6 heures + 1 heure de certification



### Public

Futurs utilisateurs d'Internet/Intranet



### Prérequis

La connaissance d'un environnement graphique (Windows, Mac) est conseillée



### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.  
Certification TOSA n°237359



### Type de formation / stage

Présentiel

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

## Compétences développées

Savoir naviguer sur Internet  
Utiliser les moteurs de recherche  
Gérer les favoris  
Paramétrer les navigateurs

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

### Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition  
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut-parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.

Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

**Nombre de Participant par session de formation :**



# INTERNET / INTRANET INITIATION

CPF



2 / 3

En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum

En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

**Profil du formateur** : formateur certifié et expérimenté

## Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

## Programme

### 1. Présentation générale

- Historique
- Terminologie

### 2. Organisation d'un site Web

- Architecture générale
- Aspects matériels et logiciels

### 3. Les fournisseurs d'accès

- Caractéristiques des lignes réseaux
- Accès via ADSL, câble, ...



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

## INTERNET / INTRANET INITIATION

CPF



3 / 3

### 4. Les navigateurs

- Présentation
- Lancement
- Favoris
- Historique
- Personnalisation

### 5. Moteurs de recherche

- Définitions
- Les principaux moteurs de recherche
- Utilisation

### 6. Quelques adresses utiles

### 7. Courrier électronique (e-mail)

- Définitions
- Quelques logiciels
- Utilisation

