



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

GESTION DE PROJET RH



1 / MY_PAGE_COUNT

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



Objectifs

Acquérir les bases de la gestion de projets RH pour en assurer les conditions de réussite.



Durée de formation
2 jours soit 14 heures



Public
Assistante RH.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Apports théoriques et outils pratiques construits en formation.

Travail concret sur les projets RH en cours : le plan de formation et les entretiens professionnels.



Prérequis
Aucun pré-requis.



Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation et certificat de réalisation.



Type de formation / stage
Présentiel, À distance
Intra/Inter/Accompagnement individuel.

Programme

1. Définir son projet RH grâce aux outils de gestion de projet

- Formaliser les objectifs, les étapes, les processus...
- Délimiter les rôles et responsabilités de chacun des acteurs
- Etablir un planning, un tableau de bord, des indicateurs
- Identifier les risques

2. Constituer une équipe projet dans un contexte de changement

- Identifier les membres du groupe projet : notion de rôles et de complémentarité
- Identifier les phénomènes de groupes
- Communiquer sur le projet
- Mobiliser les membres de l'équipe projet

3. Gérer les réunions de pilotage de projet



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

GESTION DE PROJET RH



2 / MY_PAGE_COUNT

- Les 3 types de réunions : lancement, pilotage et clôture
- Gérer les échanges, les différents types de personnalité
- Formaliser les ordres du jour, compte rendu....

4. Communiquer sur le projet pour impliquer les autres collaborateurs et les IRP et le déployer

