RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24



# FORMATION DE TUTEUR



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

## Objectifs

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Acquérir une connaissance et une compétence générique sur les tâches et obligations du tuteur
- Mettre en oeuvre ces compétences afin d'accompagner au mieux le « tutoré »
- Définir la carte d'identité de la mission tutorale

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Pédagogie active et personnalisée, alternance d'apports, d'exercices et de jeux pédagogiques, réflexions collectives et individuelles, mises en situation.

Formation-action participative et interactive favorisant l'implication des participants et les rendant acteurs de leur formation.

## Programme

### 1. DÉFINITION DE LA FONCTION TUTORALE DANS L'ENTREPRISE

- Responsabilités et missions du tuteur
- Critères de choix et motivation

### 2. MISE EN PLACE DES CONDITIONS D'UN TUTORAT REUSSI

**Durée de formation**
1 jour 7 heures

**Public**
Toute personne en activité professionnelle possédant une expérience de 2 ans au moins dans une qualification en rapport avec l'objectif visé.

**Prérequis**
Aucun pré-requis.

**Niveau / Certification Obtenue**
Attestation de formation.

**Type de formation / stage**
Présentiel, À distance

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

# FORMATION DE TUTEUR



- Accueillir et intégrer le stagiaire
- Présentation de l'entreprise
- Définition des règles du jeu
- Présentation du rôle de tuteur

## 3. IDENTIFICATION ET COMPRÉHENSION DES BESOINS DE L'APPRENANT

- Besoins individuels et motivation
- Faire la différence entre attentes et besoins
- Les moteurs de la motivation

## 4. TRANSFERT DE SAVOIR-FAIRE

- Carte d'identité du métier
- Mise en place du programme de formation pratique dans l'entreprise
- Passer de la compétence à la transmission de compétence
- Construire une séquence de transmission

## 5. ACCOMPAGNEMENT DE L'ACQUISITION DE COMPÉTENCES

- Identifier les différentes formes de savoir
- Définir les objectifs pédagogiques
- Établir un parcours d'acquisition de compétences
- Construire un support de suivi et d'accompagnement de la « montée » en compétences
- Mettre en oeuvre ce support

## 6. ÉVALUATION DE L'APPRENANT

- Le rôle et l'utilité de l'évaluation : dédramatiser et positiver
- Utiliser différentes formes d'évaluation en fonction des différentes formes de savoir

# FORMATION DE TUTEUR



- Construire des supports d'évaluation

## 7. DIALOGUE AVEC L'ORGANISME DE FORMATION DU SALARIÉ

- Mise en place de temps d'échanges avec le centre de formation
- Suivi de la progression pédagogique du stagiaire
- Construire des supports d'évaluation

## 8. AUTO-ÉVALUATION DE LA PRESTATION DE TUTEUR

- Synthétiser les nouveaux savoirs et savoir-faire acquis
- Mettre en place un plan d'action et un suivi

## 9. L'APPRENTISSAGE : SYSTEME ET ACTEURS

- Cadre juridique ; éléments du droit du travail et connaissance des dispositions contractuelles
- Analyse du système « apprentissage » : les principaux acteurs, leur rôle et fonction