



# FORMATION DE FORMATEUR INTERNE AUTORISATION DE CONDUITE CHARIOT



1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



## Objectifs

- Savoir animer une session de formation théorique et pratique à la conduite de chariot élévateur catégorie 3.
- Apprendre à concevoir son déroulé pédagogique et mettre en place des outils de présentation et d'informations ainsi qu'accompagner les salariés dans la pratique et les évaluer

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

La pédagogie est basée sur le principe d'alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et d'expériences.

Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

Le formateur est attentif à ce que le participant s'approprié méthodes et outils.

Il pratique un accompagnement personnalisé par des méthodes d'écoute et de questionnement.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique afin de valider les acquis.

## Programme

### 1. JOUR 1 : FORMATION PEDAGOGIQUE



#### Durée de formation

3 jours soit 21 heures



#### Public

Toute personne amenée à exercer la fonction de formateur de façon occasionnelle, ou régulière en interne au sein de son entreprise.



#### Prérequis

Etre à jour de son CACES.

Expérience et Maitrise de la conduite des chariots élévateurs.

Sensibilisation aux risques lié à l'utilisation des chariots élévateurs.

Bonne aisance relationnelle et sens pédagogique.

Méthodique et organisé avec le sens des responsabilités.

Savoir utiliser l'outil informatique.

Etre à jour de ses CACES.



#### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.



#### Type de formation / stage

Présentiel

Intra/Inter/Accompagnement individuel/A distance.



# FORMATION DE FORMATEUR INTERNE AUTORISATION DE CONDUITE CHARIOT



2 / 3

- Maîtrise des enjeux liés à la formation interne
- Les devoirs et responsabilités du formateur
- Les différentes méthodes pédagogiques
- Concevoir son propre déroulé pédagogique lié à l'entreprise, environnement, procédure de sécurité interne
- Déroulement de la séquence et stratégies pédagogiques
- Créer ses outils pédagogiques (présentation- partie théorique de la formation qui sera dispensée aux salariés)
- Les supports pédagogiques : quel outil choisir, quand, comment l'exploiter
- L'animation d'une formation (communication- transmission de message)
- La prise de parole et l'écoute
- Méthode et technique de transmission d'une connaissance
- Conduire et animer une session de formation

## 2. JOUR 2 : REGLEMENTATION ET PRATIQUE

- Mise à jour des connaissances autour des chariots élévateurs
- La réglementation et les textes de la sécurité sociale
- La réglementation applicable
- Les obligations
- Rôle et responsabilités du Conducteur
- Sécurité et fonctionnement
- Règles générales de sécurité sur le site
- Les situations de travail et les risques majeurs
- Conduite et sécurité
- Maîtrise des éléments de sécurité (port des protections individuelles, catégorie d'engins, autorisations de conduite)
- Maîtrise des risques inhérents au fonctionnement des engins (risques mécaniques, risques électriques, risques physiques, risques spécifiques d'opérations de levage, stabilité)
- Concevoir le déroulement d'une séquence de formation pratique
- Supports pratique à créer (questionnaire d'évaluation etc...)
- Outils nécessaires au bon déroulement des futurs tests à la délivrance d'une autorisation de conduite interne

## 3. JOUR 3 : ACCOMPAGNEMENT



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

## FORMATION DE FORMATEUR INTERNE AUTORISATION DE CONDUITE CHARIOT



3 / 3

Matin (face à face avec le formateur pour valider les supports)  
Après-midi Audit et suivi d'une formation faite aux salariés

Fin de session : débriefing

