

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

EXCEL VBA

1 / 4

CPF



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Développer des applications complètes mettant en oeuvre le langage de programmation. Etre capable d'utiliser les instructions et les objets, créer des boîtes de dialogue, gérer les erreurs d'exécution, accéder aux données externes

Compétences développées

Réaliser des macros
Programmer avec VBA
Découvrir les collections d'objets et savoir les manipuler
Personnaliser l'interface
Gérer les erreurs
Lier avec d'autres applications

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut-parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.

Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin



Durée de formation

En présentiel :

3 jours soit 20 heures + 1 heure de certification

A distance :

31 heures soit 15 heures de cours + 15 heures de cas pratiques + 1 heure de certification



Public

Toute personne souhaitant développer des applications VBA.



Prérequis

Avoir suivi une formation Excel fonctions avancées ou posséder les connaissances équivalentes.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.

Certification TOSA n°237359

RÉSULTATS DE LA CERTIFICATION TOSA
EXCEL VBA

(sur les 12 derniers mois, mise à jour 10
Novembre 2020)

Niveau Initial : 100%



Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel.



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

EXCEL VBA

2 / 4

CPF



de formation).

Nombre de Participant par session de formation :

En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum

En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Programme

1. INTRODUCTION ET GENERALITES

- Quand utiliser des macros
- Utilisation de l'enregistreur de macros
- Affectation d'une macro
- Présentation de Visual Basic Editor

2. PROGRAMMATON AVEC VBA

- Les procédures
- Les variables, les types de données, les constantes
- Les instructions et opérateurs
- Les structures de contrôle





EXCEL VBA

CPF



3 / 4

3. LES COLLECTIONS D'OBJETS

- Les propriétés et méthodes
- Les collections d'objets
- L'explorateur d'objets

4. UTILISATION DE VBA

- Création et utilisation de formulaires
- Manipuler les principaux objets
- Saisir et afficher des informations

5. PERSONNALISATION DE L'INTERFACE

- Les boîtes de dialogue
- Le ruban
- Les procédures événementielles

6. GESTION DES ERREURS

- Interruption de la procédure
- Exécution pas à pas
- Les espions

7. LA COMPILATION

8. LIAISONS AVEC D'AUTRES APPLICATIONS

- Les contrôles ActiveX



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

EXCEL VBA

4 /
4

CPF



- Automation
- Utilisation et programmation de Query

