



RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

EXCEL NIVEAU EXPERT

CPF



1 / 5



Durée de formation

En Présentiel :

1 jour soit 6 heures + 1 heure de certification

A distance :

13 heures soit 6 heures de cours + 6 heures de cas pratiques + 1 heure de certification



Public

Toute personne utilisant régulièrement Excel souhaitant automatiser ses tableaux pour gagner du temps.



Prérequis

Avoir suivi une formation Excel Intermédiaire et Perfectionnement et posséder les connaissances équivalentes.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation
Certification TOSA n°237359

RÉSULTATS DE LA CERTIFICATION TOSA EXCEL

(sur les 12 derniers mois, mise à jour 10 Novembre 2020)

Niveau Initial : 1,60%

Niveau Basique : 33,33%

Niveau Opérationnel : 47,60%

Niveau Avancé : 17,47%



Type de formation / stage



EXCEL NIVEAU EXPERT

CPF



2 / 5

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



Présentiel, À distance, Blended Learning

Intra/Inter/Accompagnement individuel/A distance.

Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- d'analyser les informations d'une base de données à l'aide du Tableau Croisé dynamique et des outils de simulation et de synthèse.
- d'enregistrer une macro-commande.

Compétences développées

- Automatiser les calculs, les tableaux et le traitement de données dans Excel
- Créer des macros simples

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition

Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut-parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.

Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Nombre de Participant par session de formation :



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

EXCEL NIVEAU EXPERT

CPF



3 / 5

En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum

En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Formation certifiante : possibilité de suivre la formation Excel expert certifiante en passant la certification TOSA en fin de formation- éligible au CPF

Programme

1. REVISIONS SUR LES FONCTIONNALITES DE BASE

- Les valeurs semi-absolues
- Les liens entre feuilles
- Les noms de plages de cellules, de cellules
- Consolider les données par le groupe de travail
- Les automatismes et les raccourcis claviers utiles
- Les mises en forme conditionnelles avec formule

2. PERFECTIONNEMENT DANS L'UTILISATION DES FORMULES DE CALCUL





EXCEL NIVEAU EXPERT

CPF



4 /
5

- Les fonctions recherche(), recherchev(), equiv() et index()
- L'Audit de formules et la recherche d'erreur
- Les formules en 3d
- Les fonctions Si (si(), somme.si(), somme.si.ens()) et les imbrications avec et() et ou()

3. LA GESTION DE GRANDS TABLEAUX

- Les outils du format Tableau
- Le déplacement rapide dans les grands tableaux
- Le mode plan (créer un plan automatique, créer un groupe, supprimer le mode plan...)

4. LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Présentation et principes de base Groupe avec des valeurs numériques
- Masquer ou afficher le détail des groupes
- Choisir la formule associée au champ de données
- Modifier les options de calculs : pourcentage, cumul, différence
- Les champs et les éléments calculés
- Créer des graphiques croisés dynamiques
- Les options du tableau croisé dynamique
- Extraction de données par le tableau croisé dynamique
- L'assistant Tableau croisé dynamique
- Connaître la structure (lignes, colonnes, données)
- Modifier les champs (ajout, suppression, changement d'orientation)
- Utiliser le champ page
- Modifier la fonction
- Mettre à jour un tableau croisé dynamique
- Grouper ou dissocier des lignes et colonnes
- Groupe avec des dates : par mois, trimestre, année, ...

5. LES MODÈLES



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

EXCEL NIVEAU EXPERT

CPF



5 / 5

6. LES OUTILS DE SIMULATION ET DE SYNTHÈSE

- La valeur cible
- Le solveur
- Le gestionnaire de scénario
- Tables à simple entrée, tables à double entrée

7. LES MACRO-COMMANDES

- Enregistrement d'une macro-commande simple

