RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !
WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

EXCEL NIVEAU EXPERT CERTIFIANT

CPF

1 / 5

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- d'analyser les informations d'une base de données à l'aide du Tableau Croisé dynamique et des outils de simulation et de synthèse.
- d'enregistrer une macro-commande.

Compétences développées

- Automatiser les calculs, les tableaux et le traitement de données dans Excel
- Créer des macros simples

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Durée de formation

En Présentiel :
1 jour soit 6 heures + 1 heure de certification
A distance :
13 heures soit 6 heures de cours + 6 heures de cas pratiques + 1 heure de certification

Public

Toute personne utilisant régulièrement Excel souhaitant automatiser ses tableaux pour gagner du temps.

Prérequis

Avoir suivi une formation Excel Intermédiaire et Perfectionnement et posséder les connaissances équivalentes.

Niveau / Certification Obtenue

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation
Certification TOSA n°RS5252

RÉSULTATS DE LA CERTIFICATION TOSA EXCEL
(sur les 12 derniers mois, mise à jour 30 septembre 2024)

620/1000 Note moyenne
90 % de réussite

Type de formation / stage

Présentiel, À distance, Blended Learning

Intra/Inter/Accompagnement individuel/A distance.

EXCEL NIVEAU EXPERT CERTIFIANT

CPF

2 / 5

Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum
En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : Test adaptatif TOSA : QCM, manipulation de logiciels, Scoring mathématique IRT (Item Response Theory)

Formation certifiante : Excel expert certifiante en passant la certification TOSA en fin de formation– éligible au CPF-Date d'échéance de l'enregistrement :14-09-2025 - RS5252- Certificateur Isograd

Niveau expert (score TOSA 876 à 1000)

Paramétrer l'environnement Excel en utilisant les fonctions les plus avancées du mode backstage et de la barre d'outils, en vue d'optimiser l'organisation de l'espace de travail.

Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision, dans le but de sécuriser les échanges et le partage de l'information.

Mettre en œuvre l'intégralité des outils de vérification de formules, afin d'évaluer celles-ci et de s'assurer de la validité des calculs réalisés.

Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées, en vue d'affiner l'analyse de données produite à l'intention des décideurs.

Présenter des données sous forme de plan, en vue de grouper ou dissocier les différents sous-ensembles.

Créer et gérer des formulaires en vue d'optimiser l'interface utilisateurs.

Réaliser des graphiques complexes correspondant aux contextes de l'analyse (démographie, marché financiers, etc.) afin de générer des simulations et scénarios appropriés.

Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données, en utilisant les fonctions de synthèse et les options d'actualisation, afin d'optimiser l'aide à la décision.

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

EXCEL NIVEAU EXPERT CERTIFIANT

CPF

3 / 5

Les évaluations et certifications Tosa sur Microsoft Excel permettent de mesurer et de certifier les compétences d'un individu su Microsoft Excel. Les tests d'évaluations Tosa se passent en ligne en conditions libres. Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance. Elle se déroule sur une durée de 1 heure et se compose de 35 questions.

plus d'information sur la certification tosa et les compétences évaluées TOSA Excel

Programme

1. REVISIONS SUR LES FONCTIONNALITES DE BASE

- Les valeurs semi-absolues
- Les liens entre feuilles
- Les noms de plages de cellules, de cellules
- Consolider les données par le groupe de travail
- Les automatismes et les raccourcis claviers utiles
- Les mises en forme conditionnelles avec formule

2. PERFECTIONNEMENT DANS L'UTILISATION DES FORMULES DE CALCUL

- Les fonctions recherche(), recherchev(), equiv() et index()
- L'Audit de formules et la recherche d'erreur
- Les formules en 3d
- Les fonctions Si (si(), somme.si(), somme.si.ens()) et les imbrications avec et() et ou()

3. LA GESTION DE GRANDS TABLEAUX

EXCEL NIVEAU EXPERT CERTIFIANT

CPF

- Les outils du format Tableau
- Le déplacement rapide dans les grands tableaux
- Le mode plan (créer un plan automatique, créer un groupe, supprimer le mode plan...)

4. LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Présentation et principes de base Groupe avec des valeurs numériques
- Masquer ou afficher le détail des groupes
- Choisir la formule associée au champ de données
- Modifier les options de calculs : pourcentage, cumul, différence
- Les champs et les éléments calculés
- Créer des graphiques croisés dynamiques
- Les options du tableau croisé dynamique
- Extraction de données par le tableau croisé dynamique
- L'assistant Tableau croisé dynamique
- Connaître la structure (lignes, colonnes, données)
- Modifier les champs (ajout, suppression, changement d'orientation)
- Utiliser le champ page
- Modifier la fonction
- Mettre à jour un tableau croisé dynamique
- Grouper ou dissocier des lignes et colonnes
- Groupe avec des dates : par mois, trimestre, année, ...

5. LES MODÈLES

6. LES OUTILS DE SIMULATION ET DE SYNTHÈSE

- La valeur cible
- Le solveur
- Le gestionnaire de scénario
- Tables à simple entrée, tables à double entrée

7. LES MACRO-COMMANDES

EXCEL NIVEAU EXPERT CERTIFIANT

CPF

- Enregistrement d'une macro-commande simple