RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

EXCEL INTERMÉDIAIRE

CPF

1 / 4

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Revoir les calculs simples et se perfectionner dans les formules plus avancées, créer des graphiques et maîtriser entièrement les bases de données.

Compétences développées

- Se perfectionner dans les formules de calcul sur Excel
- Aller plus loin dans la manipulation des graphiques
- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Réaliser les tableaux croisés dynamiques

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques:
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel: Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Profil du formateur: formateur certifié et expérimenté

Durée de formation

En Présentiel :
2 jours soit 13 heures + 1 heure de certification
A distance :
21 heures soit 10 heures de cours + 10 heures de cas pratiques + 1 heure de certification

Public

Tout utilisateur régulier d'Excel souhaitant améliorer sa pratique et maîtriser les fonctionnalités du logiciel pour gagner en efficacité.

Prérequis

Avoir suivi une formation Excel fonctions de base ou posséder les connaissances équivalentes

Niveau / Certification Obtenue

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation
Certification TOSA n°237359.

RÉSULTATS DE LA CERTIFICATION TOSA EXCEL
(sur les 12 derniers mois, mise à jour 31 mars 2023)

537/1000 Note moyenne
71 % de réussite

Type de formation / stage

Présentiel, À distance, Blended Learning

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

EXCEL INTERMÉDIAIRE

CPF

2 / 4

Modalités d'évaluation:
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Formation certifiante : possibilité de suivre la formation Excel Intermédiaire certifiante en passant la certification TOSA en fin de formation– éligible au CPF

Les évaluations et certifications Tosa sur Microsoft Excel permettent de mesurer et de certifier les compétences d'un individu su Microsoft Excel. Les tests d'évaluations Tosa se passent en ligne en conditions libres. Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance. Elle se déroule sur une durée de 1 heure et se compose de 35 questions.

Plus d'information sur la certification tosa et les compétences évaluées TOSA Excel

Programme

1. GESTION DE LISTES

Les noms
Les filtres automatiques
Les filtres élaborés
La validation de données
Les sous-totaux

2. LES CALCULS

Les opérations de base
Utilisation de Somme Automatique

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

EXCEL INTERMÉDIAIRE

CPF

3 / 4

L'assistant fonction
Utilisation des références relatives et absolues dans un calcul

3. PERFECTIONNEMENT DANS L'UTILISATION DES FORMULES DE CALCUL

Les fonctions STATISTIQUES
Les fonctions DATE
Les fonctions LOGIQUES
Les fonctions de RECHERCHE
Groupement des formules par thème

4. LA MISE EN FORME

Appliquer une mise en forme conditionnelle (barres de données, nuances de couleurs, jeux d'icônes)
Créer un format conditionnel personnalisé
Appliquer un thème

5. LES GRAPHIQUES

Création, modification
Présentation des graphiques
Mise en forme d'un graphique
Options du graphique
Modification des axes
Utilisation et personnalisation des objets

6. LA PROTECTION

Protéger des cellules
Protéger les feuilles
Protéger un classeur

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

EXCEL INTERMÉDIAIRE

CPF

4 / 4

Masquer des formules de calcul

7. LES LIENS ENTRE FEUILLES

Le groupe de travail
Les différentes méthodes de liens (formule 3D, copier/coller avec liaison...)
La consolidation de données

8. LES ENREGISTREMENTS

Le format de fichier XML et les nouvelles extensions de fichier
Le pack de compatibilité et l'activation du vérificateur de compatibilité
Convertir les anciens documents
Convertir aux formats PDF ou XPS