RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !
WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – ANALYSE DE DONNÉES

CPF

1 / 4

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Créer des macro-commandes sur Excel.
- Automatiser les commandes répétitives et connaître le fonctionnement de la programmation applicative.
- Optimiser l'utilisation des fonctions avancées.

Compétences développées

Utiliser les fonctions avancées
Appliquer les filtres avancés
Mettre en forme conditionnelle avec formules
Réaliser les tableaux croisés dynamiques
Enregistrer une macro simple
Découvrir l'interface VBA

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Durée de formation

En présentiel :
1 jour soit 6 heures + 1 heure de certification
A distance :
13 heures soit 6 heures de cours + 6 heures de cas pratiques + 1 heure de certification

Public

Toute personne utilisant régulièrement Excel , analyste, contrôleur de gestion, chargé d'étude, responsable financier ou toute autre personnes souhaitant exploiter des données chiffrées.

Prérequis

Avoir suivi une formation Excel niveau intermédiaire ou posséder les connaissances équivalentes.

Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.
Certification TOSA n°237359.

RÉSULTATS DE LA CERTIFICATION TOSA EXCEL
(sur les 12 derniers mois, mise à jour 31 mars 2023)

537/1000 Note moyenne
71 % de réussite

Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel/A distance.

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – ANALYSE DE DONNÉES

CPF

2 / 4

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum
En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Formation certifiante : possibilité de suivre la formation Excel fonctions avancées et analyse de données certifiante en passant la certification TOSA en fin de formation– éligible au CPF

Programme

1. OPTIMISER L UTILISATION DES FONCTIONS AVANCEES

- Automatisation avec liste de validation
- Fonction Recherche()
- Fonction Index()
- Fonction Equiv()
- Utilisation des noms de cellule ou plage
- Les filtres avancés
- Les fonctions bd
- Les fonctions Somme.si()
- Les fonctions Nb.si()
- Les fonctions Somme.si.ens()
- Les fonctions Nb.si.ens()
- La mise en forme conditionnelle avec formules
- Les fonctions Date(), Datedif()

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – ANALYSE DE DONNÉES

CPF

- Les fonctions Mois()
- Les fonctions Jour()
- Les fonctions Année()

2. LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Créer un champ calculé
- Modifier la fonction du champ calculé
- Mettre à jour un tableau croisé dynamique
- Groupe avec des dates : par mois, trimestre, année, ...
- Les diverses options de présentation du TCD
- Les diverses mises en forme du TCD
- Créer des graphiques croisés dynamiques
- Utiliser le champ page
- Utilisation des segments

3. LES MACROS

- INTRODUCTION
  - Définition d'une macro-commande
  - L'enregistreur

4. ENREGISTREMENT D'UNE MACRO-COMMANDE

- Enregistrement d'une macro-commande
- Affichage du code

5. NOTION DE PROCEDURE

- Affecter à un bouton, à un objet
- Affecter à une barre d'outils
- Personnaliser les info-bulles
- Exemples de macro-commandes usuelles
- Enregistrer dans le dictionnaire des macros personnelles

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – ANALYSE DE DONNÉES

CPF

6. PRESENTATION DE L'INTERFACE VBA

- Les limites des macro-commandes
- Les objets programmables d'Excel
- Approche au langage VBA d'Excel afin d'identifier les différents éléments

eni Datadock brightlanguage TOEIC ETS AUTHORISED TEST CENTRE TOSA Centre Agréé LevelTel Language level by phone LeRobert CERTIFICATION