RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES CERTIFIANT

CPF

1 / 5

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Se perfectionner dans les formules de calcul, aller plus loin avec les graphiques et maîtriser entièrement les bases de données, et tableaux croisés dynamiques
- Maîtriser les fonctions avancées du tableur pour un usage professionnel intensif et optimisé

Compétences développées

- Personnaliser le ruban et la barre de tâches
- Gérer des listes
- Créer des tableaux croisés dynamiques (champ calculé, formules, options)
- Créer des graphiques croisés dynamiques
- Appliquer des formules de calculs avancées (fonction Date, Statistiques, Logique, Recherche)
- Appliquer une mise en forme conditionnelle (barres de données, nuances de couleurs, jeux d'icônes)
- Protéger des cellules, les feuilles, le classeur
- Réaliser les liens entre feuilles

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.

Durée de formation

En Présentiel :
2 jours soit 13 heures + 1 heure de certification
A distance :
21 heures soit 10 heures de cours + 10 heures de cas pratiques + 1 heure de certification

Public

Toute personne utilisant régulièrement Excel et souhaitant améliorer sa pratique et maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel pour gagner en efficacité.

Prérequis

Avoir suivi une formation Excel intermédiaire ou posséder les connaissances équivalentes.

Niveau / Certification Obtenue

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

RÉSULTATS DE LA CERTIFICATION TOSA EXCEL
(sur les 12 derniers mois, mise à jour 30 septembre 2024)

620/1000 Note moyenne
90% de réussite

Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/ Accompagnement individuel/A distance.

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES CERTIFIANT

CPF

Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Nombre de Participant par session de formation:
En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise: Groupe de 8 personnes maximum
En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : Test adaptatif TOSA : QCM, manipulation de logiciels, Scoring mathématique IRT (Item Response Theory)

Formation certifiante : Excel Fonctions avancées certifiante en passant la certification TOSA en fin de formation– éligible au CPF -Date d'échéance de l'enregistrement: 14-09-2025- Certificateur Isograd

Niveau avancé (score TOSA 726 à 875)

Gérer l'onglet fichier et l'historique des documents récents avec le bon niveau de personnalisation et d'affichage, afin de garantir la sécurité des données associées.

Automatiser un certain nombre de tâche grâce à des macros simples et des séries automatisées, en vue de fluidifier la gestion des données et des fichiers.

Recourir à la bibliothèque des fonctions avancées du tableur pour accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe.

Intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées.

Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle pour systématiser la présentation des pages en l'adaptant aux différents types de données.

Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques disponibles dans Excel pour optimiser la lisibilité d'un classeur.

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES CERTIFIANT

CPF

3 / 5

Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres, afin de mener des analyses fines de données massives.

Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données en vue de visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources.

Les évaluations et certifications Tosa sur Microsoft Excel permettent de mesurer et de certifier les compétences d'un individu su Microsoft Excel. Les tests d'évaluations Tosa se passent en ligne en conditions libres. Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance. Elle se déroule sur une durée de 1 heure et se compose de 35 questions.

Plus d'information sur la certification tosa et les compétences évaluées TOSA Excel

Programme

1. PERSONNALISATION D'EXCEL

- Le ruban
- La barre d'accès rapide

2. GESTION DE LISTES

- Les noms
- Les filtres automatiques
- Les filtres élaborés
- La validation de données
- Les sous-totaux

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES CERTIFIANT

CPF

3. LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Création et utilisation des tableaux croisés dynamiques (champ calculé, formules, options)
- Les graphiques croisés dynamiques

4. PERFECTIONNEMENT DANS L'UTILISATION DES FORMULES DE CALCUL

- Les fonctions STATISTIQUES
- Les fonctions DATE
- Les fonctions LOGIQUES
- Les fonctions de RECHERCHE
- Groupement des formules par thème
- Les formules de calculs avancées avec imbrication

5. LA MISE EN FORME

- Appliquer une mise en forme conditionnelle (barres de données, nuances de couleurs, jeux d'icônes)
- Créer un format conditionnel personnalisé
- Appliquer un thème

6. LA PROTECTION

- Protéger des cellules
- Protéger les feuilles
- Protéger un classeur
- Masquer des formules de calcul

7. LES LIENS ENTRE FEUILLES

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES CERTIFIANT

CPF

- Le groupe de travail
- Les différentes méthodes de liens (formule 3D, copier/coller avec liaison...)
- La consolidation de données

8. LES ENREGISTREMENTS

- Le format de fichier XML et les nouvelles extensions de fichier
- Le pack de compatibilité et l'activation du vérificateur de compatibilité
- Convertir les anciens documents
- Convertir aux formats PDF ou XPS

9. SI BESOINS EXPRIMES

- Les modèles
- Le mode plan
- Les outils de simulation et de synthèse
- La valeur cible
- Le solveur
- Le gestionnaire de scénario
- Tables à simple entrée, tables à double entrée
- Les macro-commandes (enregistrement d'une macro-commande simple)