



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – LES MACROS

CPF



1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Créer des macro-commandes sur Excel
- Automatiser les commandes répétitives et connaître le fonctionnement de la programmation applicative

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition

Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut-parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.

Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Nombre de Participant par session de formation :

En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum

En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs



Durée de formation

En Présentiel ou en distanciel :
1 jour soit 6 heures + 1 heure de certification



Public

Tout utilisateur d'Excel.



Prérequis

Avoir suivi une formation Excel fonctions avancées ou posséder les connaissances équivalentes.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

Certification TOSA n°237359.

RÉSULTATS DE LA CERTIFICATION TOSA
EXCEL

(sur les 12 derniers mois, mise à jour 31
mars 2023)

537/1000 Note moyenne
71 % de réussite



Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel.



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – LES MACROS

CPF



2 / 3

et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Formation certifiante : possibilité de suivre la formation Excel fonctions avancées les macros certifiante en passant la certification TOSA en fin de formation– éligible au CPF

Programme

1. INTRODUCTION

- Définition d'une macro-commande
- L'enregistreur

2. ENREGISTREMENT D'UNE MACRO-COMMANDE

- Enregistrement d'une macro-commande
- Affichage du code

3. NOTION DE PROCEDURE

- Enregistrer en absolu ou en relatif
- Affecter à un bouton, à un objet
- Affecter à une barre d'outils
- Personnaliser les info-bulles
- Exemples de macro-commandes usuelles
- Générer un graphique
- Enregistrer dans le dictionnaire des macros personnelles

4. PRESENTATION DE L'INTERFACE VBA



DataDock



brightlanguage



TOSA® Centre Agréé





adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – LES MACROS

CPF



3 / 3

- Les limites des macro-commandes et la nécessité de passer en VBA
- Les objets programmables d'Excel
- Introduction au langage VBA d'Excel



DataDock



BrightLanguage

TOEIC

ETS AUTHORISED TEST CENTRE



TOSA

Centre
Agréé



LevelTel

Language level by phone

