RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – EXPERT

CPF

1 / 5

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Se perfectionner dans les formules de calcul, aller plus loin avec les graphiques et maîtriser entièrement les bases de données, et tableaux croisés dynamiques
Maîtriser les fonctions avancées du tableur pour un usage professionnel intensif et optimisé

Compétences développées

- Automatiser les calculs, les tableaux et le traitement de données dans Excel
- Créer des macros simples

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Toute personne utilisant régulièrement Excel

Prérequis
Avoir suivi une formation Excel intermédiaire ou posséder les connaissances équivalentes

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation et certificat de réalisation.
Certification TOSA

RÉSULTATS DE LA CERTIFICATION TOSA EXCEL
(sur les 12 derniers mois, mise à jour 30 septembre 2024)

620/1000 Note moyenne
90 % de réussite

Type de formation / stage
Présentiel, À distance, Blended Learning

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – EXPERT

CPF

2 / 5

Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum
En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Formation certifiante : Excel expert certifiante en passant la certification TOSA en fin de formation– éligible au CPF-Date d'échéance de l'enregistrement :14-09-2025 - RS5252- Certificateur Isograd

Niveau expert (score TOSA 876 à 1000)

Paramétrer l'environnement Excel en utilisant les fonctions les plus avancées du mode backstage et de la barre d'outils, en vue d'optimiser l'organisation de l'espace de travail.

Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision, dans le but de sécuriser les échanges et le partage de l'information.

Mettre en œuvre l'intégralité des outils de vérification de formules, afin d'évaluer celles-ci et de s'assurer de la validité des calculs réalisés.

Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées, en vue d'affiner l'analyse de données produite à l'intention des décideurs.

Présenter des données sous forme de plan, en vue de grouper ou dissocier les différents sous-ensembles.

Créer et gérer des formulaires en vue d'optimiser l'interface utilisateurs.

Réaliser des graphiques complexes correspondant aux contextes de l'analyse (démographie, marché financiers, etc.) afin de générer des simulations et scénarios appropriés.

Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données, en utilisant les fonctions de synthèse et les options d'actualisation, afin d'optimiser l'aide à la décision.

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – EXPERT

CPF

3 / 5

Les évaluations et certifications Tosa sur Microsoft Excel permettent de mesurer et de certifier les compétences d'un individu su Microsoft Excel. Les tests d'évaluations Tosa se passent en ligne en conditions libres. Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance. Elle se déroule sur une durée de 1 heure et se compose de 35 questions.

plus d'information sur la certification tosa et les compétences évaluées TOSA Excel

Programme

1. PERSONNALISATION D'EXCEL

- Le ruban
- La barre d'accès rapide

2. GESTION DE LISTES

- Les noms
- Les filtres automatiques
- Les filtres élaborés
- La validation de données
- Les sous-totaux

3. LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Création et utilisation des tableaux croisés dynamiques (champ calculé, formules, options)
- Les graphiques croisés dynamiques

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – EXPERT

CPF

4. PERFECTIONNEMENT DANS L'UTILISATION DES FORMULES DE CALCUL

- Les fonctions STATISTIQUES
- Les fonctions DATE
- Les fonctions LOGIQUES
- Les fonctions de RECHERCHE
- Groupement des formules par thème
- Les fonctions base de données (BDSOMME, BDMOYENNE…)

5. LA MISE EN FORME

- Appliquer une mise en forme conditionnelle (barres de données, nuances de couleurs, jeux d'icônes)
- Créer un format conditionnel personnalisé
- Appliquer un thème

6. LA GESTION DE GRANDS TABLEAUX

- Figer les volets ; fractionner
- Le mode plan (créer un plan automatique, créer un groupe, supprimer le mode plan…)

7. LA PROTECTION

- Protéger des cellules
- Protéger les feuilles
- Protéger un classeur
- Masquer des formules de calcul

8. LES LIENS ENTRE FEUILLES

EXCEL FONCTIONS AVANCÉES – EXPERT

CPF

- Le groupe de travail
- Les différentes méthodes de liens (formule 3D, copier/coller avec liaison…)
- La consolidation de données

9. LES ENREGISTREMENTS

- Le format de fichier XML et les nouvelles extensions de fichier
- Le pack de compatibilité et l'activation du vérificateur de compatibilité
- Convertir les anciens documents
- Convertir aux formats PDF ou XPS

10. SI BESOINS EXPRIMES

- Les modèles
- Le mode plan
- Les outils de simulation et de synthèse
- La valeur cible
- Le solveur
- Le gestionnaire de scénario
- Tables à simple entrée, tables à double entrée
- Les macro-commandes (enregistrement d'une macro-commande simple)