RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

EXCEL ANALYSE DE DONNÉES ET POWERPIVOT

CPF

1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Analyser avec efficacité d'importants volumes de données, concevoir des tableaux de bords et des rapports.
- Créer un tableau croisé dynamique et un graphique croisé dynamique connectés à PowerPivot.

Compétences développées

Savoir maitriser la gestion des listes dans Excel
Filtrer les données sources grâce à l'assistant de requêtes SQL
Créer des tableaux croisés dynamiques et des graphiques croisés dynamiques basés sur PowerPivot
Utiliser les fonctions avancées de Powerpoint (les fonctions DAX, les segments)
Construire des tableaux de bord
Interpréter des tableaux de bord

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Durée de formation

2 jours soit 13 heures + 1 heure de certification

Public

Toute personne utilisant régulièrement Excel , analyste, contrôleur de gestion, chargé d'étude, responsable financier ou toute autre personnes souhaitant exploiter des données chiffrées.

Prérequis

Avoir suivi une formation Excel niveau intermédiaire ou posséder les connaissances équivalentes.

Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.
Certification TOSA n°237359.

RÉSULTATS DE LA CERTIFICATION TOSA EXCEL
(sur les 12 derniers mois, mise à jour 31 mars 2023)

537/1000 Note moyenne
71 % de réussite

Type de formation / stage

Présentiel

Intra/Inter/Accompagnement individuel/A distance.

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

EXCEL ANALYSE DE DONNÉES ET POWERPIVOT

CPF

2 / 3

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Formation certifiante : possibilité de suivre la formation Excel Analyse de données certifiante en passant la certification TOSA en fin de formation– éligible au CPF

Les évaluations et certifications Tosa sur Microsoft Excel permettent de mesurer et de certifier les compétences d'un individu su Microsoft Excel. Les tests d'évaluations Tosa se passent en ligne en conditions libres. Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance. Elle se déroule sur une durée de 1 heure et se compose de 35 questions.

Plus d'information sur la certification tosa et les compétences évaluées TOSA Excel

Programme

1. INTRODUCTION

- Définition des PowerPivot
- Différence entre PowerPivot pour Excel et PowerPivot pour SharePoint
- Mettre en œuvre les PowerPivot dans Excel
- Lancer PowerPivot et connecter à une source de données externe
- S'assurer de la qualité des données

EXCEL ANALYSE DE DONNÉES ET POWERPIVOT

CPF

2. UTILISATION DE POWERPIVOT

- Rappels sur la gestion des listes dans Excel
- Filtrer les données sources grâce à l'assistant de requêtes SQL
- Définir les relations et hiérarchies
- Créer des tableaux croisés dynamiques et des graphiques croisés dynamiques basés sur PowerPivot
- Utiliser les segments dans les tableaux croisés dynamiques

3. FONCTIONS AVANCEES DE POWERPIVOT

- Ajout de colonnes calculées et de mesures
- Exploiter le langage de formules DAX
- Utiliser les principales fonctions DAX :
    - fonctions classiques
    - fonctions de filtrage
    - fonctions d'agrégation
    - fonctions de relation
    - fonctions «time intelligence»
- Utilisation des segments

4. CONSTRUCTION ET INTERPRETATION DES TABLEAUX DE BORD

- Faciliter la manipulation des données grâce à la création de perspectives
- Construire des graphiques indicateurs
- Définir et visualiser les niveaux de performance grâce aux KPI
- Publier le classeur PowerPivot Mise à jour