RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

CRÉER ET ANIMER UN BLOG PROFESSIONNEL

1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

• Créer un blog professionnel ou site internet avec l'outil gratuit
• Animer et dynamiser le site à l'aide de contenus multimédia.
• Promouvoir son blog ou son site par le référencement naturel, à travers les réseaux sociaux et les moteurs de recherche

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive

Programme

1. Introduction

- Référencement
- Définir sa cible et ses objectifs.
- Mettre en place sa stratégie de communication sur l'Internet.
- Identifier ses concurrents, sa valeur ajoutée.
- Nom de domaine.

2. Création du site

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Toute personne souhaitant créer et animer un blog professionnel

Prérequis
Connaissance de base du Web et bonne pratique de l'outil informatique

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation

Type de formation / stage
Intra/Inter/ Accompagnement individuel

CRÉER ET ANIMER UN BLOG PROFESSIONNEL

- Choisir le design de son site (création, format).
- Personnaliser son site.
- Partager le site.
- Créer la structure de son site.
- Ajouter des menus.
- Création d'un plan de site.
- Changer les URL.

3. Créer les pages de son site internet

- Créer les pages.
- Les types différents de page (vierge, gestion documentaire, blog/annonces, liste, page préformatée...)
- Gérer la mise en page.
- Gérer la mise en forme, les polices de caractères, les couleurs.

4. Gérer le contenu des pages

- Insérer :
  - Des images de son ordinateur ou d'un album web Picasa
  - Des gadgets
  - Des liens
  - Des vidéos Youtube
  - Des calendriers Google Agenda
  - Des documents Google Documents
  - Des cartes Google Map
  - Des diaporamas Picasa ou autres
  - Des formulaires Google Documents
  - De la musique

5. L'administration du site

- Historique des activités.
- Gestion de l'arborescence.
- Gestion des documents stockés.
- Gestion des modèles de page.
- Restauration d'éléments supprimés.

CRÉER ET ANIMER UN BLOG PROFESSIONNEL

- Suivi avec Google Analytics.
- Optimisation des balises de référencement