RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

CONDUIRE ET PILOTER UN PROJET

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Acquérir les méthodes permettant de contrôler un projet ou un ensemble de projets.
- Prendre des décisions d'arbitrage en connaissance de cause.
- Conduire un comité de pilotage.
- Manager les chefs de projets placés sous sa responsabilité.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Alternance de cours théoriques et cas pratiques.

Possibilité d'adapter les exercices au besoin et projet des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Durée de formation

3 jours soit 21 heures

Public

Cadres supérieurs et dirigeants en charge de la stratégie et du contrôle des projets, membres de comités de pilotages, maîtres d'ouvrage.

Prérequis

Aucun pré-requis.

Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.

Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel.

Programme

1. IDENTIFIER LES RÔLES ET RESPONSABILITÉS DU CHEF DE PROJET

- Définir un projet et identifier les rôles de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'œuvre
- Garantir l'atteinte des objectifs (délais, budget, qualité)
- Constituer, informer et manager son équipe
- Définir les indicateurs et la méthodologie de reporting et de suivi

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

CONDUIRE ET PILOTER UN PROJET

2. DÉFINIR L'ORGANISATION D'UN PROJET

- Définir l'objectif cible du projet et étudier les scénarios d'atteinte de l'objectif
- Identifier les contraintes applicables
- Définir les caractéristiques des tâches (durée, contraintes techniques, ...)
- Structurer son projet à l'aide d'outil

3. STRUCTURER LES PROJETS

- Maîtrise d'ouvrage et d'œuvre
- Nature, composition et place de l'équipe du projet
- L'articulation entre chef de projet, responsables métiers et ressources

4. SUIVRE LA RÉALISATION DU PROJET

- Contrôler le bon déroulement du projet
- Mettre à jour son projet et le comparer au prévisionnel
- Prendre les bonnes décisions, réorganiser si nécessaire
- Documenter son projet
- Sources de dérapage des projets : délais, coûts, qualité, oubli des objectifs et des
- contraintes, défaut de communication, jeux d'influences
- Analyser les enjeux, les risques, les conditions de réussite
- Analyser et prévoir le traitement des contraintes spécifiques au projet de formation
- Le suivi des indicateurs et des tableaux de bord
- Les critères directeurs pour une décision pertinente :
    - importance stratégique
    - projets gérés par les délais
    - par les coûts, par la qualité, par l'image