RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

COMPTABILITÉ NIVEAU 2 : PERFECTIONNEMENT

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Maîtriser les opérations comptables complexes,
- Maîtriser le traitement de la TVA,
- Gestion des immobilisations et la comptabilisation des charges du personnel.

Programme

1. Rappel des principes généraux

- Les obligations comptables de l'entreprise
- Le plan comptable
- Journaux, comptes, balance, grand livre
- Les états comptables : bilan, compte de résultat, les annexes

2. Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux achats

- Rappel des principes d'enregistrement des opérations d'achat de biens et de services
- Comptabiliser et valider les imputations comptables
- Enregistrer les différentes écritures de régularisation, pointage des comptes, validation des soldes
- L'inventaire physique des stocks, leur valorisation et la comptabilisation des variations annuelles

3. Contrôler et comptabiliser les opérations liées aux ventes

Durée de formation
5 jours soit 35 heures

Public
Comptables, collaborateurs des services comptables et financiers.

Prérequis
Connaître les fondamentaux de la comptabilité générale et/ou avoir suivi la formation les bases de la comptabilité.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation.

Type de formation / stage
Présentiel, À distance

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

COMPTABILITÉ NIVEAU 2 : PERFECTIONNEMENT

- Analyse et suivi des comptes clients, les relances
- La comptabilisation des avoirs, remises, ristournes, escomptes, accordés
- Les règlements clients et leur comptabilisation, les écarts de règlement
- Gérer et enregistrer les impayés (chèques, LCR)
- Enregistrer les différentes opérations de trésorerie et de banque
- Les journaux de banque et de caisse
- Les particularités d'enregistrement : frais bancaires, commission, agios, Dailly, emprunts, les escomptes obtenus

4. Comptabiliser les valeurs mobilières de placement (achat, cession)

5. Approche de la gestion de trésorerie

- Gérer les opérations d'investissement
  - La comptabilisation des immobilisations
  - Le financement des immobilisations (autofinancement, emprunts, le crédit-bail)

6. Maîtriser le traitement des charges du personnel

- Comprendre le contenu d'un bulletin de salaire.
- Comptabiliser les écritures de paie, les différentes opérations liées à la paie (rémunérations, avantages en nature, les titres-restaurant, les charges sociale)
- Les écritures spécifiques (notes de frais, indemnités journalières, les saisies arrêts, acomptes, frais de transport etc...)
- Rapprochement des écritures comptables avec les bordereaux de déclarations sociales, traitement des écarts et arrondis

7. Maîtriser le traitement de la TVA

- Rappel des mécanismes
- TVA sur les débits, les encaissements.
- Enregistrer la TVA collectée, déductible, la TVA à payer ou crédit de TVA,
- La TVA intracommunautaire, la TVA sur les importations

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

COMPTABILITÉ NIVEAU 2 : PERFECTIONNEMENT

- Le contrôle périodique et de fin d'exercice des comptes de TVA

8. Contrôler et justifier les comptes

- Connaître les évolutions du Plan Comptable Général
- Identifier les différents postes du compte de résultat et du bilan
- Connaître le dispositif du contrôle interne