RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE : 72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

ANGLAIS PERFECTIONNEMENT CERTIFIANT

CPF

1 / MY_PAGE_COUNT

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- de s'exprimer avec confiance et aisance
- d'exprimer les différents temps d'une action
- de connaitre le vocabulaire adapté afin de communiquer dans des domaines variés : immédiats de priorité, utiliser des expressions familières, quotidiennes et des énoncés simples ou plus complexes, se présenter et décrire son environnement (personnel ou professionnel), ,..
- de développer les compétences pour valider son niveau (de A2 à C2) sur l'échelle d'évaluation du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)

Compétences développées

- Développer les compétences pour valider son niveau (de A2 à C2) sur l'échelle d'évaluation du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)
- Progresser en anglais afin de communiquer dans des domaines variés (personnel ou professionnel)
- Contenu et rythme pédagogique défini lors de la phase d'audit au préalable, tenant comptes des objectifs identifiés.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Ces cours interactifs comportent une revue des bases de grammaire, de vocabulaire, des exercices de compréhension et d'expression orale et écrite, associées à un vocabulaire nécessaire à l'activité du stagiaire.
Nous travaillons avec une grande variété d'outils pédagogiques disponibles sur le marché.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Nombre de Participant par session de formation :
En cours individuel : en présentiel
En Intra-entreprise: Groupe de 4 personnes maximum
En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Durée de formation
de 20 heures à 40 heures

Public
Toutes personnes désireuses de se perfectionner pour communiquer dans un milieu professionnel ou personnel.

Prérequis
Bilan linguistique préalable, le programme est adapté à chaque niveau.

Nous évaluons non seulement les compétences à l'oral, mais analysons les besoins du candidat.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation
Certification TOEIC.

Score : 503/1000 (màj 01/02/2024)

Type de formation / stage
Présentiel, À distance, Blended Learning

Accompagnement individuel/A distance.

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE : 72 24 01587 24

ANGLAIS PERFECTIONNEMENT CERTIFIANT

CPF

2 / MY_PAGE_COUNT

Profil du formateur : formateur en Anglais, qualifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Formation certifiante :

Formation certifiante : possibilité de suivre la formation Anglais certifiante en passant la certification TOEIC en fin de formation– éligible au CPF RS6151 – Test TOEIC (Test of English for International Communication) (francecompetences.fr)
Cette certification permet de valider des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles

Test TOEIC (Test of English for International Communication)
Code de la fiche : RS6151
Certificateur : EDUCATIONAL TESTING SERVICE GLOBAL B V
Date d'enregistrement 24-10-2025

Validation de la certification ou de l'habilitation

Le cas échéant, niveaux de maîtrise des compétences :

Niveaux CECRL évalués : de A2 à C1. Afin de garantir un niveau de compétences suffisant à l'employabilité des candidats . La certification avec le score officiel sur parchemin sera délivrée, par compétence, à partir du niveau A2. Pour les candidats n'atteignant pas le niveau seuil A2, une simple attestation de participation, sans score, sera délivrée

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation

Référence pour les Langues (CECRL). La certification n'est en effet délivrée qu'à partir du niveau A2 du CECRL. La certification n'exige pas que les candidats possèdent une spécialisation professionnelle spécifique

Le candidat devra effectuer un test de positionnement :

Un test de positionnement de 15 minutes gratuit avec indication du niveau CECRL, est disponible sur le site ETS Global

Un test de positionnement payant d'une heure avec indication du score TOEIC par compétence sera proposé sur le site ETS Global aux partenaires

Le cas échant, prérequis à la validation de la certification :

Niveau minimum A2 : le parchemin n'est délivré qu'à partir du niveau A2 du CECRL

Programme

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE : 72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

ANGLAIS PERFECTIONNEMENT CERTIFIANT

CPF

3 / MY_PAGE_COUNT

Chaque cours comprend 4 étapes :

1. Activité de pré-écoute : pour anticiper et préparer l'écoute
2. Activités d'écoute : compréhension d'un texte audio
3. Activités de compréhension écrite : comprendre un texte en rapport avec un document audio ou tout autre support
4. Grammaire et vocabulaire en contexte

1. Exemples de thèmes abordés

- Adjectifs : les adjectifs terminés par ing et ed ainsi que les adjectifs numéraux et ordinaux niveau débutant
- Adverbes : adjectifs ou adverbes, de degré, place des adverbes
- Conjonctions : les conjonctions de temps et conjonctions de subordination (tableau + exercice)
- Conjugaison : savoir conjuguer derrière If I knew, I wish, I knew…
- 150 verbes irréguliers (présentés par ordre d'irrégularité et non pas par ordre)
- Accord verbe/sujet – Be & Have 1 : tableau de conjugaison
- Condition : if clauses – ever – never – Present perfect
- Fiches de révisions : le présent et les temps du passé
- Futur : décisions, plans pour l'avenir…? …going to…
- Futur : will
- Impératif
- L'infinitif – L'infinitif avec et sans « to »
- La forme passive – Le gérondif – Le gérondif ou l'infinitif
- Le passé simple et progressif
- Le passé simple ou participe passé
- Le plus que parfait anglais (pluperfect)
- Les habitudes
- Le présent simple (révision)
- Passé progressif / Passé simple
- Present perfect simple – Présent perfect progressif
- Reconnaître les temps
- Savoir utiliser « to have » « should » ou « would »

Tableau récapitulatif : traduire le présent français + exercice
Dialogue : aller en justice (Going to court of law) Anglais-Par niveau

2. Exemples de dialogues

Le language SMS (The SMS language)

- Un rendez-vous manqué (A missed appointment)
- How are you enjoying your stay ?
- Asking for a direction
- Arriving at a hotel
- Making an appointment by phone

3. Grammaire

- Pronoms : réfléchis et réciproques
- Cas possessif – Comparatifs et superlatifs – Contractions / What are contractions ?
- Exprimer son avis avec So et Neither
- Forme négative, interrogative, négative, interro-négative Have ou Have got ?

ANGLAIS PERFECTIONNEMENT CERTIFIANT

CPF

4 / MY_PAGE_COUNT

Cours + exercices doivent être étudiés au niveau débutant avec « there is » et « there are »

- **L'apostrophe pour la possession**
- **L'exclamation !!! – Les formules d'exclamation ! – Phrases exclamatives**
- **La notion de possession : le « cas possessif ou génitif »**
- **Le futur sera présent après 'when …**
- **Le singulier ou le pluriel**
- **Le superlatif**
- **Les différents sens de « but »**
- **Les formes en -ing**
- **Noms dénombrables avec a/an/some – Noms indénombrables**
- **Quantifieurs : much, many, little and few – Some/Any et les Quantifiers – Quantifiers : some- or any- + body/-thing/where**
- **Questions tags au premier niveau – Questions tags (2) => cas particuliers**
- **Tags de similitude : moi aussi, moi non plus…**
- **Modaux : permission/obligation/possibilité – Savoir quand et comment utiliser les modaux – Utilisation de « Would » – Modaux et probabilités**
- **Lexique : faux amis – Les connecteurs de phrases – Les nombres cardinaux et ordinaux – Parler des quantités – Préfixes**