RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

ADOBE ACROBAT PROFESSIONNEL

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Découverte puis exploration complète des fonctionnalités de tous les modules d'Adobe Acrobat.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques.

Programme

1. Présentation des composants d'Acrobat

- Conversion d'un document en fichier PDF en reproduisant fidèlement les polices, couleurs, images et mise en page

2. Présentation d'Acrobat

- La barre d'outils, personnalisation
- Modification de l'environnement de travail Édition d'un document Acrobat
- Les outils et palettes d'Acrobat : main, zoom, lien…
- Les différents modes d'affichage

Durée de formation

1 jour soit 7 heures

Public

Ce stage est destiné au concepteur et réalisateur de supports de communication d'entreprise, ou à toute personne participant à un projet de diffusion électronique des documents.

Prérequis

Une connaissance informatique de base est nécessaire.

L'utilisation d'un logiciel de mise en page ou de traitement de texte est recommandée.

Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.

Type de formation / stage

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

ADOBE ACROBAT PROFESSIONNEL

3. Créer une structure de navigation

- Liens entre les pages, vers une page, un fichier,un site web...
- Création et organisation de signets, de divisions d'articles
- Création de barres de navigations

4. Modifier un document PDF

- Insérer, extraire, remplacer et supprimer des pages
- Rassembler plusieurs fichiers en un seul
- Modification du contenu : texte et image
- Ajout de champs de formulaire : texte, date, formule de calcul...
- Création de commandes dynamiques
- Définition de l'affichage d'un document à l'ouverture

5. Révision électronique

- Marquage rapide de texte, ajout de commentaires ou d'annotations
- Comparaison de différentes versions

6. Fonctions de sécurité

- Association de mot de passe au fichier PDF
- Définition des options de sécurité
- Création de signatures numériques "SelfSign"

7. Diffusion de fichiers PDF

- Gestion du flux de production Pré Presse et Presse
- Gestion des résolutions de sortie et dessins vectoriels(Illustrator, AutoCAD...)
- Options d'insertion des typographies et d'impression PostScript

ADOBE ACROBAT PROFESSIONNEL

- Optimisation des documents en fonction de leur destination
- Publication de fichiers PDF, traitement par lots des fichiers PDF

8. Mises en pratique et capacités induites

- Concevoir et placer des documents en ligne
- Intégrer des modalités de navigation et des éléments externes (audio, vidéo)
- Utiliser Acrobat dans un cycle de révision de document
- Créer des formulaires de saisie en ligne ou en mail
- Régler la qualité de sortie et gérer les couleurs pour le web ou l'imprimeur
- Créer une bibliothèque pdf