RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

# TRAVAILLER ET COMMUNIQUER EN ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

## Objectifs

Les participants seront capables, à l'issue de la formation :

- D'acquérir et de mettre en oeuvre des outils et des méthodes d'organisation du travail en équipe afin de mieux répondre aux priorités de l'activité.
- De mettre en oeuvre des modalités de travail en équipe qui concilient motivation et efficacité.
- De favoriser les principes d'une meilleure communication interpersonnelle intra service.
- De favoriser la participation des membres du groupe, de favoriser l'écoute et la compréhension des participants.
- De parvenir à mieux s'affirmer dans les relations d'équipe.
- De mieux gérer les conflits interpersonnels en interne.
- De gagner en qualité relationnelle.

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet. Il s'agit de formation synchrone, permettant l'échanges direct et l'interactivité immédiat avec le formateur par les outils de Visio.

Les apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

### Durée de formation

2 jours soit 14 heures

### Public

Tout service désirant renforcer la cohésion et la dynamique de son équipe, améliorer la communication développer son efficacité collective ainsi que le confort individuel.

### Prérequis

Aucun pré-requis.

### Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.

### Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel/A distance.

# TRAVAILLER ET COMMUNIQUER EN ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE



Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Suivi et accompagnement : Une assistance gratuite est mise en place à la fin de chaque formation pendant une durée variable de 3 mois à 6 mois en fonction des formations.
Un questionnaire d'évaluation à froid est transmis 1 mois après la formation permettant de mesurer l'efficacité de l'action de formation.

Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 10 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 10 personnes maximum
En distanciel : cours individuel ou collectif selon les besoins identifiés en amont lors de l'audit préalable.

Profil du formateur : formateur confirmé et spécialisé en communication et management

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par test de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

## Programme

### 1. INTRODUCTION

Récolte des demandes des différentes stagiaires en fonction de leurs spécialités pour bien cadrer les demandes et les besoins, harmoniser la formation

### 2. QU'EST CE QU'UNE ÉQUIPE DE TRAVAIL ?

- Objectifs et tâches communes
- La convergence des efforts
- La formation d'une équipe

# TRAVAILLER ET COMMUNIQUER EN ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE



- Les frontières
- Les rôles et missions des membres de l'équipe
- Les règles qui régissent le fonctionnement de l'équipe

Pédagogie : Jeux de rôles. Débats dirigés sur la notion d'équipe et d'investissement personnel
Auto évaluation sur ses propres pratiques et contribution au travail en équipe
Mise en cohérence par rapport à la mission de l'établissement

## 3. TRAVAILLER EN ÉQUIPE

- Les idées et les ressources
- Les freins
- La responsabilité
- La notion de rôle (rôle professionnel et rôle personnel)

Pédagogie : Théorie débats, et jeux de rôle sur la prise de décision en équipe, travaux en sous-groupes
Débriefing sur les difficultés rencontrées lors des exercices

## 4. LE CONTEXTE DU TRAVAIL EN ÉQUIPE

- La pluridisciplinarité
- Les fonctions spécifiques de chacun
- Le positionnement vis-à-vis des résidents, l'influence sur les émotions, les affects
- La dynamique institutionnelle et les espaces de paroles nécessaires pour le soutien de l'équipe
- L'usure professionnelle

Pédagogie : Théorie débats, et jeux de rôle sur la prise de décision en équipe, travaux en sous-groupes
Débriefing sur les difficultés rencontrées lors des exercices

# TRAVAILLER ET COMMUNIQUER EN ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE



## 5. LA MOTIVATION AU SEIN D'UNE ÉQUIPE

- Notions sur les signes de reconnaissance

Pédagogie : Apports sur les principes et les outils de la motivation
Exercice de mise en application des principes

## 6. LA COMMUNICATION INTRA ET INTER ÉQUIPE

- Besoins
- Difficultés

Pédagogie : A partir de l'existant peut-on aller vers une amélioration ?

## 7. COMMUNIQUER DE MANIÈRE POSITIVE

- Notions de communication interpersonnelle
- Ecoute, reformulation
- Le verbal et le non verbal
- Gérer l'espace
- Etre empathique

Pédagogie : Apports sur les outils de communication générale
Exercices et jeux de rôles

## 8. LE PROFESSIONNEL FACE AUX RÉSIDENTS ET L'IMPACT DES ÉMOTIONS VÉCUES

- Identification des émotions
- A quoi elles nous renvoient
- En quoi elles nous renseignent

# TRAVAILLER ET COMMUNIQUER EN ÉQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE



Pédagogie : Apports théoriques

## 9. LES CONFLITS

- Les différents conflits : conflits de valeurs et conflits d'intérêts
- Les signes annonciateurs
- Désamorcer les tensions
- Savoir dire stop de manière non agressive
- Gérer l'après conflit
- Savoir s'affirmer et communication non violente

Pédagogie : Apports théoriques effectués dans le cadre d'exercices pratiques et de mises en situations directement issues du quotidien des participant(e)s
Mises en situation filmées et commentées par l'animateur et le groupe

## 10. L'USURE PROFESSIONNELLE

- Rappel sur le concept d'usure professionnelle

Pédagogie : Analyse des pratiques professionnelles suivant les cas apportés par les stagiaires