

SE RÉCONCILIER AVEC LA LANGUE FRANÇAISE (ORTHOGRAPHE, GRAMMAIRE)

CPF



1 / 3

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Dépasser ses complexes et blocages en analysant l'origine de ses fautes.
- Reprendre les principales règles d'orthographe, de grammaire, de conjugaison.
- Assimiler des astuces pour bien orthographier les mots usuels ou propres au domaine professionnel.
- Adapter le niveau de langue au support (courrier, rapport, mail, SMS..) et à ses lecteurs (clients, collègues..).

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Enseignement s'appuyant sur des situations de la vie professionnelle.

Alternance d'exercices pratiques appropriés et appliqués à l'entreprise.

Prise en compte des difficultés personnelles, mise en valeur des nouvelles acquisitions.

Respect de chacun. Travail individuel avec vérification systématique des acquisitions.

Exploitation de supports variés (dictionnaires, comptes rendus professionnels, documents iconographiques, Internet..).

Exercices pratiques, discussions et débats.

Programme

1. SE REAPPROPRIER LES RECELS DE BASE DE LA LANGUE FRANÇAISE



Durée de formation

Durée variable en fonction des objectifs identifiés lors de l'audit préalable des besoins.

Différentes formules proposées: soit de 14 heures à 24 heures en présentiel soit parcours mixte en Blended-Learning.



Public

Toute personne qui, dans le cadre de son activité professionnelle, doit écrire lettres, courriels et rapports divers.

Toute personne commettant des fautes d'orthographe ou de syntaxe en langue française et souhaitant améliorer son expression écrite.



Prérequis

Aucun.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation, certificat de réalisation et certificat Le Robert.



Type de formation / stage

Présentiel, À distance, Blended Learning

Intra/Inter/ Accompagnement individuel



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

SE RÉCONCILIER AVEC LA LANGUE FRANÇAISE (ORTHOGRAPHE, GRAMMAIRE)

CPF



2 / 3

- Construction grammaticale :
 - Le nom, le verbe, l'adjectif, le déterminant, l'adverbe
 - Les prépositions
 - Les conjonctions
- Phrase complexe :
 - Subordonnée : le complément d'un groupe verbal
 - Négative : savoir construire des phrases négatives
 - Interrogative : outils pour questionner à l'écrit
- Utilisation de la ponctuation

2. AMÉLIORER SON ORTHOGRAPHE AU QUOTIDIEN

- Les astuces pour bien écrire les mots usuels astuces mnémotechniques
- L'orthographe des noms composés
- Le pluriel

3. LA CONJUGAISON

- Les temps
- L'accord du participe passé, le COD
- La concordance des temps : formes passées et conditionnelles, usage du style indirect
- L'indicatif ou le subjonctif
- La voix active et passive

4. ENRICHIR SON VOCABULAIRE

- Les confusions d'expression
- Les erreurs fréquentes à corriger
- Les moyens simples pour étoffer son vocabulaire de base
- La maîtrise des accents : aigu, grave, circonflexe, tréma

5. CLARIFIER SON EXPRESSION ÉCRITE : REFORMULER, COMMUNIQUER DE L'INFORMATION



Datadock | brightlanguage

TOEIC
ETS AUTHORISED TEST CENTRE

mrs
Maison de la Région de la Vallée

TOSA | Centre Agréé

LevelTEL
Language level by phone

le Robert
CERTIFICATION



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

SE RÉCONCILIER AVEC LA LANGUE FRANÇAISE (ORTHOGRAPHE, GRAMMAIRE)

CPF



3 / 3

- Identifier les critères d'un compte rendu efficace exigé par le contexte professionnel.
- Discerner l'essentiel de l'accessoire, éviter les déformations et/ou interprétations...
- Repérer les registres de langue
- Choisir ses mots en fonction des lecteurs
- Dégager le vocabulaire de base nécessaire à l'activité professionnelle
- Expliquer, décrire avec précision
- Dégager les éléments essentiels de la situation
- Structurer le plan
- Rédiger des titres et des sous-titres explicites
- Utiliser à bon escient les mots de liaison
- Utiliser les marques de ponctuation (phrases affirmatives, négatives, interrogatives)
- Varier son vocabulaire, repérer les homophonies grammaticales et lexicales
- Jouer avec l'orthographe, la grammaire, les conjugaisons afin qu'écrire soit un plaisir

