RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

RÉUSSIR UNE PRÉSENTATION EFFICACE

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Savoir présenter un compte rendu, une synthèse lors des réunions.
- Savoir argumenter.
- Soigner sa présentation PowerPoint (animation, diaporamas, etc...) et son oral.
- Anticiper et s'adapter aux auditoires, aux contraintes de temps, aux questions.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Des exercices pratiques accompagnent les apports théoriques et permettent un entraînement concret.

Programme

1. DYNAMISER SA PRÉSENTATION

- Clarifier son axe et son message
- Élaborer un chemin dynamique
- Distinguer les informations à projeter

2. CHOISIR LES MISES EN FORMES ADAPTÉES

- Structurer efficacement le document Powerpoint
- Faciliter la compréhension avec des diapositives simples et compréhensives
- Transformer l'essentiel du message en représentation garphique, schéma, image...

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Toute personne qui conçoit et réalise des présentations orales avec des supports visuels.

Prérequis
Aucun pré-requis.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation.

Type de formation / stage
Présentiel

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

RÉUSSIR UNE PRÉSENTATION EFFICACE

- Respecter les règles typographiques spécifiques aux supports visuels

3. ANTICIPER LES CONTRAINTES ET LES ALÉAS

- Faire face à l'imprévu
- Gérer le temps et anticiper les variations du temps accordé
- Interagir avec différents auditoires
- Produire différents supports à partir d'un même document Powerpoint

4. PILOTER SA PRÉSENTATION AVEC AISANCE POUR AUGMENTER SON IMPACT

- Rester maître de sa présentation
- Susciter l'écoute
- Faciliter la compréhension et la mémorisation
- Suspendre si nécessaire la projection, sans perdre le fil
- Utiliser postures, gestes et voix pour augmenter son impact