



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

RÉUSSIR SA NEWSLETTER ET SA CAMPAGNE E-MAILING



1 / 2

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Cette formation vous permettra de connaître les enjeux et les techniques de l'e-mail marketing dans le cadre d'une politique de fidélisation, d'acquisition et de recrutement de clients.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Alternance de théorie et d'exercices de rédaction.

Apprentissage de techniques simples et directement applicables.

Analyse individuelle et collective des pratiques.

Programme

1. METTRE EN PLACE SA STRATEGIE NEWSLETTER/E-MAILING

- Définir les objectifs
- Choix de typo et des illustrations
- Newsletter promotionnelle et newsletter éditoriale
- E-mailing : les différentes formes

2. CONSTITUER SA BASE DE DONNEES



Durée de formation

1 jour soit 7 heures



Public

Directeur de communication, Freelance, Indépendants, Dirigeants TPE/PME
Responsable d'association, Webmaster, Responsable marketing.



Prérequis

Connaissance de Windows et être à l'aise avec l'outil informatique.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.



Type de formation / stage

Intra/Inter/ Accompagnement individuel



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

RÉUSSIR SA NEWSLETTER ET SA CAMPAGNE E-MAILING



2 / 2

- Définir sa cible
- Les sources
- Techniques pour développer les abonnés
- Respect des règles juridiques

3. REDIGER SA NEWSLETTER

- Stratégie éditoriale
- Charte graphique
- Rubriques
- Gabarit : construction
- Mise en page efficace, feuilles de style, base HTML

4. AMELIORER L'EFFICACITE DE SA NEWSLETTER

- Fréquence et volume d'envois
- Le routage
- Période des envois

5. OPTIMISER SES COUTS ET MESURER LE ROI

- Routage
- Prestataires et budgets
- Indicateurs et ratios de performance avec la plateforme de routage



Data Dock



Bright Language

TOEIC

ETS AUTHORISED TEST CENTRE



TOSA

Centre Agréé



LevelTel

Language level by phone

