RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

RÉDACTION WEB

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Développer son savoir-faire en rédaction professionnelle.
- Adapter la rédaction aux contraintes du web.
- Comprendre et intégrer les bonnes pratiques pour une rédaction web efficace.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Alternance de théorie et d'exercices de rédaction.

Apprentissage de techniques simples et directement applicables.

Analyse individuelle et collective des pratiques

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Toute personne amenée à rédiger des textes destinés à être publiés sur le web.

Prérequis
Maîtrise de base du web et connaissance minimale des réseaux sociaux.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation.

Type de formation / stage
Intra/Inter/ Accompagnement individuel

Programme

1. QUELQUES RAPPELS GENERAUX SUR LA COMMUNICATION

- Les sources de « brouillage » entre l'émetteur et le récepteur
- L'inférence

2. LES SPECIFICITES DE LA LECTURE WEB

- Les caractéristiques du web
- Le comportement de l'internaute

RÉDACTION WEB

- Comment lit-on sur le web ?

3. ECRIRE POUR ETRE LU

- Les règles de la rédaction professionnelle
- Les règles de la rédaction web
- Les 14 astuces pour une rédaction web réussie
- La construction d'un texte web
- Le titrage d'un texte web
- La rédaction commerciale
- Ecrire pour le World Wide Web

4. ECRIRE POUR ETRE REFERENCE

- Identifier les mots-clés pertinents
- Les expressions et l'effet de longue traîne
- Où mettre ses mots clés dans le texte ?