



# PILOTER DES TABLEAUX DE BORD



1 / 2

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



## Objectifs

- Elaborer un tableau de bord en identifiant les indicateurs pertinents de son activité
- Rendre son tableau de bord lisible pour faciliter la formalisation d'un plan d'actions
- Exploiter son tableau de bord

## Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques.

## Programme

### 1. Le tableau de bord : outil de pilotage de l'entreprise

- Les caractéristiques d'un tableau de bord efficace
- Son rôle dans le pilotage de l'activité

### 2. La construction du tableau de bord

- Adapter le système de tableaux de bord à l'organisation
- Structurer et formaliser la démarche
- Définir les objectifs et des différents centres de responsabilité



Durée de formation

1



Public

Contrôleur de gestion, Comptable et financier, Responsable de service, chef de projet...



Prérequis

Connaissance en comptabilité.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.



Type de formation / stage

Intra/Inter/ Accompagnement individuel



## PILOTER DES TABLEAUX DE BORD



2 / 2

- Identifier les leviers
- Présenter les indicateurs dans un tableau de bord pour donner une vue synthétique de l'activité
- Respecter les principes clés de conception : pertinence, urgence, cohérence, efficacité.
- Choisir les chiffres adaptés aux besoins de destinataires.
- Faciliter l'analyse grâce à des supports visuels efficaces.
- Les représentations graphiques à privilégier.
- Formuler des commentaires synthétiques et explicites.

### 3. Choisir des indicateurs pertinents

- Caractéristiques d'un indicateur de gestion
- Construire, sélectionner et hiérarchiser les indicateurs appropriés
- La sélection de l'information

### 4 – Exploiter le tableau de bord

- Analyser les écarts entre les objectifs et les réalisations.