



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

PILOTER DES TABLEAUX DE BORD

1 / 2



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Elaborer un tableau de bord en identifiant les indicateurs pertinents de son activité
- Rendre son tableau de bord lisible pour faciliter la formalisation d'un plan d'actions
- Exploiter son tableau de bord

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques.

Programme

1. Le tableau de bord : outil de pilotage de l'entreprise

- Les caractéristiques d'un tableau de bord efficace
- Son rôle dans le pilotage de l'activité

2. La construction du tableau de bord

- Adapter le système de tableaux de bord à l'organisation
- Structurer et formaliser la démarche
- Définir les objectifs et des différents centres de responsabilité
- Identifier les leviers



Durée de formation

1 jour soit 7 heures



Public

Contrôleur de gestion, Comptable et financier, Responsable de service, chef de projet...



Prérequis

Connaissance en comptabilité.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.



Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/ Accompagnement individuel



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

PILOTER DES TABLEAUX DE BORD

2 / 2



- Présenter les indicateurs dans un tableau de bord pour donner une vue synthétique de l'activité
- Respecter les principes clés de conception : pertinence, urgence, cohérence, efficacité.
- Choisir les chiffres adaptés aux besoins de destinataires.
- Faciliter l'analyse grâce à des supports visuels efficaces.
- Les représentations graphiques à privilégier.
- Formuler des commentaires synthétiques et explicites.

3. Choisir des indicateurs pertinents

- Caractéristiques d'un indicateur de gestion
- Construire, sélectionner et hiérarchiser les indicateurs appropriés
- La sélection de l'information

4 – Exploiter le tableau de bord

- Analyser les écarts entre les objectifs et les réalisations.