



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

ORGANISER ET METTRE EN OEUVRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

1 / MY_PAGE_COUNT



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !



Objectifs

- Intégrer les évolutions légales de la loi du 5 mars 2014 qui oblige toutes les entreprises à mettre en place tous les 2 ans un entretien professionnel pour tous les salariés sous peine de sanctions pour les + 50 salariés).
- Acquérir les outils et les méthodes pour préparer et mettre en place l'entretien et en faire une étape clé de la gestion des compétences de l'entreprise.



Durée de formation
1 jour soit 7 heures



Public
Dirigeants d'entreprise, RRH, DRH et toutes personnes ayant à mettre en place l'entretien professionnel.



Prérequis
Aucun pré-requis.



Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation.



Type de formation / stage
Présentiel, À distance
Intra/Inter Accompagnement individuel

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Support de cours écrit, échanges de pratiques, exercices pratiques.

Programme

1. DÉFINIR L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- La loi du 5 mars 2014
- Les dispositifs associés : CPF, état des lieux à 6 ans, VAE
- Sa place parmi les autres entretiens annuels, d'évaluation...

2. INTÉGRER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL À SA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Les enjeux pour la DG, les RH, les managers et les salariés
- La place de l'entretien dans sa politique RH et parmi les outils existants
- Rôle de chaque acteur dans la mise en place (place centrale du manager)



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

ORGANISER ET METTRE EN OEUVRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

2 / MY_PAGE_COUNT



3. CONSTRUIRE LES OUTILS ADAPTÉS À SON ENTREPRISE ET À SES MANAGERS : ÉLÉMENTS DE RÉPONSE

- Un support d'entretien type
- Un processus de mise en place
- Un plan d'actions
- Un document de suivi

4. EXPLOITER LES RÉSULTATS DE L'ENTRETIEN

5. COMMUNIQUER SUR CE PROJET POUR FAIRE ADHÉRER LES ACTEURS (SALARIÉS ET IRP)

