



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

MANAGEMENT BIENVEILLANT



1 / 3



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Identifier les principes du management bienveillant
- S'approprier les outils de l'empathie pour améliorer les relations de confiance
- Faire participer ses collaborateurs, fédérer et intégrer la notion de plaisir au travail pour dynamiser son équipe
- Adopter une communication bienveillante avec ses collaborateurs



Durée de formation

de 1 à 2 jours en fonction des besoins identifiés en audit



Public

Managers, responsable des services, souhaitant mettre en place un management bienveillant envers ses collaborateurs pour créer des relations humaines de qualité et développer la coopération.



Prérequis

Aucun



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.



Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard.

Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut-parleurs et son, casque, accès à internet.

Pédagogie active et personnalisée.

Alternance d'apports, d'exercices et de jeux pédagogiques, mise en situation, réflexions collectives et individuelles.

Formation-action participative et interactive : cette formation s'appuie sur les connaissances, les expériences des personnes en formation, l'implication des participants les rendant acteurs de leur formation.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique par les mises en situation, jeux de rôle, exercices, QCM, tests, échanges et questionnement.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Nombre de Participant par session de formation :

En Inter-entreprises : Groupe de 10 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 10 personnes maximum

En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

MANAGEMENT BIENVEILLANT



2 / 3

Profil du formateur : formateur confirmé en Management

Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Programme

1. Mieux se connaître pour mieux comprendre les autres

- Qui suis-je ?
- Quelles sont mes valeurs ?
- Quels sont mes besoins ?
- Suis-je en phase avec la personne que je suis ?
- Quels sont les freins psychologiques qui empêchent d'être soi-même ?
- Observer son mode de communication (repérer ses comportements spontanés)
- Comprendre les autres (décoder les messages et les comportements des autres)

2. Mieux gérer les relations avec son équipe

- La position du manager et ses responsabilités
- Les bases de la communication bienveillante: L'écoute active, la reformulation et le feedback
- Le respect de l'autre dans la relation
- Comment rester « Neutre » et ne pas porter de jugement
- Différencier nos sentiments de nos interprétations
- Savoir exprimer ses ressentis
- Savoir être tolérant envers soi et envers les autres





RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

MANAGEMENT BIENVEILLANT



3 / 3

3. Accompagner ses collaborateurs

- Devenir un facilitateur dans les échanges professionnels
- Accompagner ses collaborateurs dans le changement
- Créer du lien et de la coopération dans son équipe
- Pratiquer l'empathie et créer un climat de confiance
- Comment apporter une réponse et non une réaction face à une situation
- Rechercher ensemble avec ouverture, bienveillance, une solution créative de coopération

