RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

LES OUTILS DE GESTION DE PROJET (MS PROJECT, GANTT)

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Utiliser les différents outils de gestion informatique pour piloter son projet (Gantt, MS Project).

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques.

Programme

1. CRÉATION DU PLANNING

- Paramétrer le projet (date début, jours travaillés)
- Lister les tâches et les jalons (tâches issues de la gestion des risques et du plan de communication)
- Organiser les tâches (mère/fille)
- Lier les tâches entre elles (lien Fin-Début, report)
- Détailler les tâches (check list)
- Donner une durée à chaque tâche (ou date de fin)
- Créer les ressources
- Affecter les ressources aux tâches (+ taux d'occupation)
- Optimiser le planning (respect date d'échéance si besoin)
- Analyser les surcharges et adapter le planning en conséquence
- Analyser le chemin critique
- Figer le planning (= version 0 : planning de référence)

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Toute personne souhaitant mettre en place et suivre un projet.

Prérequis
Aucun pré-requis.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation et certificat de réalisation.

Type de formation / stage
Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel

LES OUTILS DE GESTION DE PROJET (MS PROJECT, GANTT)

2. MISE À JOUR DU PLANNING

- Renseigner les pourcentages d'avancement de chaque tâche
- Imprimer (ou copie d'écran) du planning

3. SI MODIFICATION DU CADRE PROJET (PAR LE COPIL)

- Adapter les tâches (Liste- Liens-Check List)
- Adapter les ressources
- Reprendre les étapes 9, 10, 11
- Créer une nouvelle version du planning (V1, V2)