



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

LES OUTILS DE GESTION DE PROJET (MS PROJECT, GANTT)

1 / 2



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Utiliser les différents outils de gestion informatique pour piloter son projet (Gantt, MS Project).



Durée de formation

2 jours soit 14 heures



Public

Toute personne souhaitant mettre en place et suivre un projet.



Prérequis

Aucun pré-requis.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.



Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Apports théoriques alternés avec des exercices pratiques.

Programme

1. CRÉATION DU PLANNING

- Paramétrer le projet (date début, jours travaillés)
- Lister les tâches et les jalons (tâches issues de la gestion des risques et du plan de communication)
- Organiser les tâches (mère/fille)
- Lier les tâches entre elles (lien Fin-Début, report)
- Détailler les tâches (check list)
- Donner une durée à chaque tâche (ou date de fin)
- Créer les ressources
- Affecter les ressources aux tâches (+ taux d'occupation)
- Optimiser le planning (respect date d'échéance si besoin)
- Analyser les surcharges et adapter le planning en conséquence
- Analyser le chemin critique
- Figurer le planning (= version 0 : planning de référence)

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

LES OUTILS DE GESTION DE PROJET (MS PROJECT, GANTT)

2 / 2



2. MISE À JOUR DU PLANNING

- Renseigner les pourcentages d'avancement de chaque tâche
- Imprimer (ou copie d'écran) du planning

3. SI MODIFICATION DU CADRE PROJET (PAR LE COPIL)

- Adapter les tâches (Liste- Liens-Check List)
- Adapter les ressources
- Reprendre les étapes 9, 10, 11
- Créer une nouvelle version du planning (V1, V2)