RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

LE CONTRÔLE DE GESTION & LA PRÉVISION BUDGÉTAIRE

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Mise en place d'un contrôle de gestion continue permettant d'aider les dirigeants à la prise de décisions stratégiques et à l'amélioration de la performance de l'entreprise
- Analyser les méthodes de calcul des coûts de revient afin d'optimiser la production
- Élaborer un budget prévisionnel, mesurer et analyser les écarts
- Construire un tableau de bord de gestion et un tableau de bord prospectif pertinents

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard.
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet.
Les apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.
Supports de formation (remis à chaque participant durant la formation).
Suivi et accompagnement : Une assistance gratuite est mise en place à la fin de chaque formation pendant une durée variable de 3 mois.
Un questionnaire d'évaluation à froid est transmis 1 mois après la formation permettant de mesurer l'efficacité de l'action de formation.
Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 8 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 10 personnes maximum
En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Durée de formation
5 jours soit 35 heures

Public
Toutes personnes des services comptables chargées du calcul des coûts et du suivi budgétaire

Prérequis
Expérience en comptabilité

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation et certificat de réalisation

Type de formation / stage
Présentiel

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

LE CONTRÔLE DE GESTION & LA PRÉVISION BUDGÉTAIRE

Profil du formateur : formateur Expert en comptabilité, fiscalité, gestion budgétaire
Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Programme

Les concepts clés

- L'utilité du contrôle de gestion et son positionnement dans l'entreprise
- Relation entre la comptabilité financière et la comptabilité de gestion
- Définition des charges et construction des coûts par regroupement des charges
- Les coûts variables et les coûts fixes
- Les charges directes et indirectes
- Les marges sur coût spécifique
- Les coûts complets et la répartition des charges indirectes

Les enjeux du découpage du cycle d'exploitation

- Le calcul en cascade des coûts et le cycle d'exploitation
- Le coût d'approvisionnement et l'évaluation des stocks
- Le coût de production
- Le coût complet
- La répartition en escalier des charges indirectes
- Le coût marginal et l'analyse économique par centres de coûts
- La méthode des centres d'analyse : centres principaux et auxiliaires

L'analyse des marges

LE CONTRÔLE DE GESTION & LA PRÉVISION BUDGÉTAIRE

- Interprétation des différents niveaux de marges :
- Les marges en coûts partiels
- Les marges des coûts complets
- L'imputation rationnelle des charges fixes en cas de sous activité ou suractivité
- L'interprétation du coût de revient avec la méthode l'imputation rationnelle
- Construction d'un compte de résultat différentiel par activité, par produit ou par chantier

La profitabilité des activités et la prévision budgétaire

- La prévision des ventes et les contraintes commerciales et saisonnières
- La gestion des approvisionnements et ses aléas
- Le contrôle en amont des coûts et le niveau relatif des charges indirectes
- Le seuil de rentabilité d'un projet et son espérance de profitabilité
- La prise en compte des variables aléatoires et leur probabilité
- La démarche budgétaire :
- Les budgets opérationnels
- Les budgets des services généraux

Le contrôle et le pilotage

- Analyse et interprétation des écarts budgétaires :
- Généralités sur les écarts et leur utilité
    - Les écarts sur coûts directs et indirects
    - Les écarts sur le résultat
    - Les écarts sur les marges
- Les outils de pilotage de l'entreprise :
- La construction du tableau de bord de gestion
- La mise en place d'un tableau de bord prospectif
- Le choix judicieux des indicateurs
- Règles de présentation du tableau de bord
- Association du tableau de bord au reporting