

RENCONTRONS-NOUS!

05 53 45 85 70

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC 72 24 01587 24

SIRET: 753 127 398 00026 DÉCLARATION D'EXISTENCE :

adhénia formation $_{\mathsf{SE}}$ former tout au long de sa vie !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES

SÉCURITÉ ET SANTÉ **AU TRAVAIL**

LA GESTION BUDGÉTAIRE



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action!

Objectifs

- Maîtriser les principes essentiels de la gestion budgétaire
- Évaluer correctement les coûts internes de l'entité
- Exercer le contrôle de gestion de manière à garantir la cohérence des décisions courantes
- Créer les outils d'analyse de la performance et d'aide à la décision grâce à des tableaux de bord
- Aider à la communication interne pour faire comprendre au personnel les objectifs fixés par la direction

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

Programme

1 ère journée

L'utilité du contrôle de gestion

- La comptabilité des associations et des entités spécifiques
- De la comptabilité financière à la comptabilité de gestion
- La définition des charges et des coûts
 - o Classement des charges : directes, indirectes, variables, fixes, partiels
 - o L'imputation rationnelle
 - o La construction des coûts en cascade





Durée de formation 5 jours soit 35 heures



Public

Toutes personnes des services comptables, administratifs ou financiers chargées du calcul des coûts, de l'analyse de la comptabilité ou de l'établissement des prix de revient et amenées à prendre en charge l'élaboration et le suivi des budgets.



Prérequis

Notions de comptabilité.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation.



Type de formation / stage

Présentiel

Intra/Inter/ Accompagnement individuel

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC 72 24 01587 24

SIRET: 753 127 398 00026 DÉCLARATION D'EXISTENCE :

adhénia formation $_{\mathsf{SE}}$ former tout au long de sa vie !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES DÉVELOPPEMENT

SÉCURITÉ ET SANTÉ **AU TRAVAIL**

LA GESTION BUDGÉTAIRE



2ème journée

La prévision budgétaire

- La gestion budgétaire
 - Élaboration de budget opérationnel
 - Articulation entre les différents budgets
 - Le budget de trésorerie
- La communication au personnel des objectifs et la stratégie de l'entité
- Les subventions et les fonds dédiés, les apports sans droit de reprise, les contributions volontaires, les dons
- Les outils de pilotage :
 - o Les indicateurs de coûts
 - Le processus budgétaire
 - o La construction des tableaux de bord

3ème journée

Le contrôle et le pilotage budgétaire

- Généralités sur les écarts entre l'activité réelle et l'activité prévisionnelle
- Le calcul des écarts
 - o Les écarts sur coûts directs et indirects
 - o Les écarts de masse salariale en raison des variations d'effectif (effet
- L'analyse des écarts et leur interprétation
- L'écart sur résultat et la recherche du seuil d'équilibre des charges

4ème journée

Le gestion financière des associations

- Définition et règles générales d'évaluation des actifs principaux
- Les immobilisations corporelles et incorporelles
- Les dettes et emprunts
- Les amortissements, les provisions
- La reprise des subventions d'investissement

















05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC 72 24 01587 24

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

adhénia formation $_{\mathsf{SE}}$ former tout au long de sa vie !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE

RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES DÉVELOPPEMENT

SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL

LA GESTION BUDGÉTAIRE



• Les abonnement des charges et des produits

5ème journée

Les documents financiers de synthèse

- Les obligations comptables des associations : cadre légal et réglementaire
- Les documents financiers :
 - o Le compte de résultat
 - Le bilan
 - \circ Les annexes
- Analyse et compréhension des documents de synthèse :
 - Le capacité d'autofinancement
 - o Le fonds de roulement
 - \circ Le besoin de fonds de roulement
- Les principaux ratios financiers
- La gestion prévisionnelle de la trésorerie













