



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

## GOOGLE SHEETS PERFECTIONNEMENT



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

### Objectifs

- Créer des tableaux avec des calculs complexes
- Insérer des graphiques et des images dans une feuille de calcul
- Créer des formulaires comme point d'entrée d'un document Google Sheets
- Analyser des tableaux par des filtres et tableaux croisés dynamiques

### Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition

Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut-parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.

Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.

Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

#### Nombre de Participant par session de formation :

En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel

En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum

En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

#### Modalités d'évaluation :

Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement

A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)



Durée de formation  
2 jours – 14 heures



Public  
Toute personne souhaitant réaliser des feuilles de calculs agréables, efficaces et professionnelles.



Prérequis  
Être à l'aise avec l'outil informatique, savoir naviguer sur le web



Niveau / Certification Obtenue  
Attestation de formation et certificat de réalisation



Type de formation / stage  
Présentiel, À distance



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

AVENUE DE BORIE MARTY

24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE  
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,  
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET  
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT  
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ  
AU TRAVAIL

LANGUES  
ÉTRANGÈRES

# GOOGLE SHEETS PERFECTIONNEMENT



## Programme

### La mise en forme conditionnelle

- Rappels sur Google Workspace.
- Les formats de nombre.
- La mise en forme conditionnelle.
- L'alternance de couleur.

Travaux pratiques

Utiliser la mise en forme conditionnelle d'un document Google Sheets afin d'en faciliter la lisibilité.

### L'insertion des éléments

- Insertion d'un graphique.
- Insertion d'une image ou d'un dessin.
- Intégration de cases à cocher.
- Insérer d'un commentaire ou d'une note.

Travaux pratiques

Insérer des éléments dans une feuille de calcul pour la rendre plus efficace.

### Les formulaires dans Google Sheets

- Les fonctionnalités de Google Forms.
- Utilisation de Google Form pour créer un formulaire.
- Récupération dans Google Sheets des informations saisies dans Google Form.

Travaux pratiques

Réaliser une feuille de calcul comportant un formulaire afin de faciliter l'utilisation de cette feuille de calcul.

### Les fonctionnalités de données

- Les filtres et les tris.
- La validation de donnée.
- Les tableaux croisés dynamiques de Google Sheets.

Travaux pratiques

Réaliser un tableau croisé dynamique.



DataDock



brightlanguage



TOSA® Centre Agréé

