



RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

adhénia formation

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

GESTION DE PROJET RH



1 / 2



Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Acquérir les bases de la gestion de projets RH pour en assurer les conditions de réussite.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Apports théoriques et outils pratiques construits en formation.

Travail concret sur les projets RH en cours : le plan de formation et les entretiens professionnels.

Programme

1. Définir son projet RH grâce aux outils de gestion de projet

- Formaliser les objectifs, les étapes, les processus...
- Délimiter les rôles et responsabilités de chacun des acteurs
- Etablir un planning, un tableau de bord, des indicateurs
- Identifier les risques

2. Constituer une équipe projet dans un contexte de changement

- Identifier les membres du groupe projet : notion de rôles et de complémentarité
- Identifier les phénomènes de groupes



Durée de formation

2 jours soit 14 heures



Public

Assistante RH.



Prérequis

Aucun pré-requis.



Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.



Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel.



adhénia formation

RENCONTRONS-NOUS !

CRÉ@VALLÉE SUD

SIRET : 753 127 398 00026

05 53 45 85 70

AVENUE DE BORIE MARTY

DÉCLARATION D'EXISTENCE :

CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR 24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE
ET BUREAUTIQUE

COMMERCE, MARKETING,
COMPTABILITÉ, GESTION

RELATIONS ET
RESSOURCES HUMAINES

DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

SÉCURITÉ ET SANTÉ
AU TRAVAIL

LANGUES
ÉTRANGÈRES

GESTION DE PROJET RH



2 / 2

- Communiquer sur le projet
- Mobiliser les membres de l'équipe projet

3. Gérer les réunions de pilotage de projet

- Les 3 types de réunions : lancement, pilotage et clôture
- Gérer les échanges, les différents types de personnalité
- Formaliser les ordres du jour, compte rendu....

4. Communiquer sur le projet pour impliquer les autres collaborateurs et les IRP et le déployer



DataDock



BrightLanguage

TOEIC

ETS AUTHORISED TEST CENTRE



TOSA Centre Agréé



LevelTel
Language level by phone

