RENCONTRONS-NOUS !

05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD

AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026

DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

GESTION DE PROJET RH

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Acquérir les bases de la gestion de projets RH pour en assurer les conditions de réussite.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Apports théoriques et outils pratiques construits en formation.

Travail concret sur les projets RH en cours : le plan de formation et les entretiens professionnels.

Programme

1. Définir son projet RH grâce aux outils de gestion de projet

- Formaliser les objectifs, les étapes, les processus...
- Délimiter les rôles et responsabilités de chacun des acteurs
- Etablir un planning, un tableau de bord, des indicateurs
- Identifier les risques

2. Constituer une équipe projet dans un contexte de changement

- Identifier les membres du groupe projet : notion de rôles et de complémentarité
- Identifier les phénomènes de groupes

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Assistante RH.

Prérequis
Aucun pré-requis.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation et certificat de réalisation.

Type de formation / stage
Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel.

GESTION DE PROJET RH

- Communiquer sur le projet
- Mobiliser les membres de l'équipe projet

3. Gérer les réunions de pilotage de projet

- Les 3 types de réunions : lancement, pilotage et clôture
- Gérer les échanges, les différents types de personnalité
- Formaliser les ordres du jour, compte rendu….

4. Communiquer sur le projet pour impliquer les autres collaborateurs et les IRP et le déployer