RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !

WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

GÉRER LE PLAN DE FORMATION

1 / MY_PAGE_COUNT

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

- Identifier les dispositifs d'accès à la formation.
- Construire un plan de formation et élaborer le cahier des charges d'une formation.
- Valider le plan de formation et évaluer l'action de formation.

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion et de confrontation d'expériences.

Support de cours écrit.

Programme

1. DÉFINIR LES ÉTAPES DE L'ÉLABORATION DU PLAN DE FORMATION

- Plan de formation : définition légale et opérationnelle, obligations de l'employeur.
- Processus d'élaboration du plan.

2. DU RECENSEMENT DES BESOINS AU PROJET DE PLAN

- Distinguer besoin de formation professionnelle et besoin de compétences
- Définir le calendrier de gestion du plan
- Identifier les acteurs du plan et les impliquer dans le processus
- Utiliser toutes les sources de recensement des besoins
- Articulation du plan de formation et du Compte Personnel de Formation

3. CHIFFRER LES BESOINS EXPRIMÉS

Durée de formation
2 jours soit 14 heures

Public
Responsable de formation, Responsable des Ressources Humaines en charge de la formation.

Prérequis
Aucun pré-requis.

Niveau / Certification Obtenue
Attestation de formation.

Type de formation / stage
Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel

GÉRER LE PLAN DE FORMATION

2 / MY_PAGE_COUNT

- S'organiser pour estimer rapidement les coûts salariaux et les coûts pédagogiques
- Prendre en compte les différents éléments qui impactent les coûts
- Anticiper les possibilités de financement

4. ARBITRER

- Utiliser les orientations comme clés d'arbitrage
- Adopter un outil d'aide à la décision
- Identifier les actions laissées à l'initiative du salarié (CPF, CIF)

5. CONSULTER ET COMMUNIQUER

- Respecter les obligations légales en matière de consultation du CE
- Réaliser un outil de communication

6. SUIVRE LE RÉALISÉ

- Adopter un outil de suivi
- Maîtriser le budget formation