RENCONTRONS-NOUS !
05 53 45 85 70
CONTACT@ADHENIA-FORMATION.FR

CRÉ@VALLÉE SUD
AVENUE DE BORIE MARTY
24660 NOTRE DAME DE SANILHAC

SIRET : 753 127 398 00026
DÉCLARATION D'EXISTENCE :
72 24 01587 24

SE FORMER TOUT AU LONG DE SA VIE !
WWW.ADHENIA-FORMATION.FR

INFORMATIQUE, TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE | COMMERCE, MARKETING, COMPTABILITÉ, GESTION | RELATIONS ET RESSOURCES HUMAINES | DÉVELOPPEMENT PERSONNEL | SÉCURITÉ ET SANTÉ AU TRAVAIL | LANGUES ÉTRANGÈRES

EXCEL VBA

CPF

1 / 4

Soyez acteur de votre parcours de formation et passez à l'action !

Objectifs

Développer des applications complètes mettant en oeuvre le langage de programmation. Etre capable d'utiliser les instructions et les objets, créer des boîtes de dialogue, gérer les erreurs d'exécution, accéder aux données externes

Compétences développées

Réaliser des macros
Programmer avec VBA
Découvrir les collections d'objets et savoir les manipuler
Personnaliser l'interface
Gérer les erreurs
Lier avec d'autres applications

Méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Modalités pédagogiques :
Formation en présentiel : Salle équipée de matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, postes informatiques à disposition
Formation en distanciel : Il est nécessaire que chaque participant puisse avoir un poste informatique équipé de haut- parleurs et son, casque, accès à internet.

Apports théoriques sont alternés avec des exercices pratiques de mise en situation professionnelle.
Possibilité d'adapter les exercices aux besoins des participants afin de rendre la formation plus opérationnelle.
Validation de la compréhension du stagiaire par le formateur à chaque étape du déroulé pédagogique.

Durée de formation

En présentiel :
2 jours soit 13 heures + 1 heure de certification
A distance :
2 jours soit 13 heures + 1 heure de certification

Public

Toute personne souhaitant développer des applications VBA.

Prérequis

Avoir suivi une formation Excel fonctions avancées ou posséder les connaissances équivalentes.

Niveau / Certification Obtenue

Attestation de formation et certificat de réalisation.
Certification TOSA n°237359

RÉSULTATS DE LA CERTIFICATION TOSA EXCEL VBA
(sur les 12 derniers mois, mise à jour 10 Novembre 2020)

Niveau Initial : 100%

Type de formation / stage

Présentiel, À distance

Intra/Inter/Accompagnement individuel.

EXCEL VBA

CPF

2 / 4

Supports de formation (version numérique ou papier remis à chaque participant en fin de formation).

Nombre de Participant par session de formation :
En Inter-entreprises : Groupe de 6 personnes maximum en présentiel
En Intra-entreprise : Groupe de 8 personnes maximum
En distanciel: cours individuel ou collectif (nombre déterminé en amont en fonction de l'audit réalisé en amont)

Profil du formateur : formateur certifié et expérimenté

Modalités d'évaluation :
Avant la formation : audit des besoins et du niveau soit par entretien, soit par questionnaire de positionnement
A la fin de la formation : évaluation de la compréhension et de l'assimilation des savoirs et savoir-faire par le formateur par différentes méthodes d'évaluation (questionnement oral, exercices pratiques, tests, qcm)

Les évaluations et certifications Tosa sur VBA Excel permettent de mesurer et de certifier les compétences d'un individu sur VBA Excel. Les tests d'évaluations Tosa se passent en ligne en conditions libres. Les certifications Tosa se passent en conditions d'examen dans un centre agréé ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance.

Elle se déroule sur une durée de 1 heure et se compose de 25 questions.

Plus d'information sur la certification tosa et les compétences évaluées TOSA Excel VBA

Programme

1. INTRODUCTION ET GENERALITES

- Quand utiliser des macros
- Utilisation de l'enregistreur de macros
- Affectation d'une macro
- Présentation de Visual Basic Editor

EXCEL VBA

CPF

2. PROGRAMMATON AVEC VBA

- Les procédures
- Les variables, les types de données, les constantes
- Les instructions et opérateurs
- Les structures de contrôle

3. LES COLLECTIONS D'OBJETS

- Les propriétés et méthodes
- Les collections d'objets
- L'explorateur d'objets

4. UTILISATION DE VBA

- Création et utilisation de formulaires
- Manipuler les principaux objets
- Saisir et afficher des informations

5. PERSONNALISATION DE L'INTERFACE

- Les boîtes de dialogue
- Le ruban
- Les procédures événementielles

6. GESTION DES ERREURS

- Interruption de la procédure
- Exécution pas à pas
- Les espions

EXCEL VBA

CPF

7. LA COMPILATION

8. LIAISONS AVEC D'AUTRES APPLICATIONS

- Les contrôles ActiveX
- Automation
- Utilisation et programmation de Query